

Informe de Actividades mayo 2026

Chiquimula 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-381-2026-029
2. Nombre: Joseline Suseth Ardón Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e Institucionales.	• Apoyo en reunión con personal de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la coordinación de acciones a nivel comunitario. • Participación en taller dirigido a líderes religiosos, con enfoque en la atención de familias en condición de vulnerabilidad nutricional en el municipio de San Juan Ermita.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las Instancias comunitarias.	• Apoyo en visita domiciliar para el seguimiento de caso de desnutrición, evaluando las condiciones de vida de la familia, hábitos alimentarios y el estado nutricional del paciente en la comunidad Las Pavas, municipio de San Juan Ermita. • Apoyo y participación en reunión del COMUDE, orientada a la planificación y gestión de acciones en beneficio de familias en situación de vulnerabilidad nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Participación en reunión del COE Municipal del municipio de San Juan Ermita, orientada a la coordinación de acciones entre autoridades e instituciones, así como al análisis de la situación de emergencia para la toma de decisiones oportunas. • Participación en Taller de fortalecimiento sobre MaM, SA e IA en campo impartido a COMUSANES en el municipio de San Juan Ermita, con el fin de reforzar capacidades técnicas para la intervención en campo. • Apoyo y participación en la Mesa Técnica Municipal de MaM, orientada a la coordinación de acciones para la prevención y atención de la desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ermita.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos Organizados.	• Apoyo y participación en reunión virtual con Catholic Relief Services (CRS), orientada a la coordinación de acciones para la atención de necesidades en familias en situación de vulnerabilidad nutricional. • Participación en encuentros comunitarios en las aldeas Río Arriba,

		Los Encuentros y Los Planes, con enfoque en la identificación y atención de familias en condición de vulnerabilidad nutricional en el municipio de San Juan Ermita
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, planes de vida comunitarios).	• Apoyo a DIMSAN en la elaboración de perfil de proyecto para la gestión de asistencia alimentaria a familias en situación de vulnerabilidad nutricional en el municipio de San Juan Ermita.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de éxitos" que documenten varias prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo en el levantamiento y documentación de experiencias comunitarias para la identificación de historias de éxito, según los procesos de formación desarrollados en el municipio de San Juan Ermita.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reuniones convocadas por el delegado departamental, orientadas a la inducción y socialización de lineamientos de trabajo conforme a los términos de referencia. • Apoyo y participación en reunión de coordinación, con el objetivo de planificar las actividades a desarrollarse en los próximos 15 días, asignando responsabilidades y estableciendo cronogramas para cada acción. • Apoyo y asistencia en reuniones con equipos municipales, orientadas a la planificación de actividades a nivel comunitario, conforme a la ruta operativa del municipio de San Juan Ermita.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2507 79838 2001

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

