

Informe de Actividades Mayo 2026

Chiquimula 29 de Mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-380-2026-029
2. Nombre: Idalia Aracely Cruz Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e Institucionales.	• Participación en la Reunión de COE para el análisis de la situación epidemiológica (alerta roja de Sarampión) y coordinación del mapeo de actores institucionales para la respuesta inmediata en el Municipio de San Juan Ermita.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las Instancias comunitarias.	• Apoyo y asistencia en la reunión de Planificación Municipal para definir las propuestas de intervención y acciones a ejecutar a nivel Comunitario. • Participación en Reunión de COMUDE en San Jacinto Chiquimula, enfocado en la formulación de propuestas de gestión y atención a las familias más Vulnerables.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Participación en taller con líderes religiosos en la Municipalidad de San Juan Ermita, Chiquimula, orientado al fortalecimiento de su proyección comunitaria. • Apoyo y Participación en la Mesa Técnica MaM, en el Municipio de San Jacinto, Chiquimula, para la coordinación de acciones Sociales.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos Organizados.	• Reunión Virtual con Catholic Relief Services (CRS), para definir qué Organizaciones intervienen en proyectos de WHAS y SAN en Comunidades priorizadas.

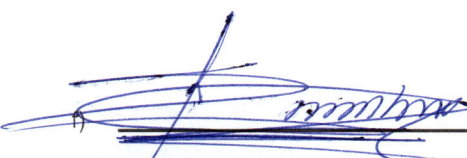
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, planes de vida comunitarios).	. Coordinar Visitas domiciliarias para la Identificación de casos de alta vulnerabilidad, integrando los hallazgos en el reporte de avance de los planes de vida en el Municipio de San Jacinto, Chiquimula.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de éxitos" que documenten varias prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Recopilar testimonios directos de familias beneficiarias en San Jacinto, Chiquimula para documentar el impacto real de las intervenciones en Seguridad alimentaria.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Asistencia y Participación activa en las sesiones convocadas por el Delegado departamental para el seguimiento de metas institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1577 90940 2001

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____