

Informe de Actividades Mayo 2026

Totonicapán 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

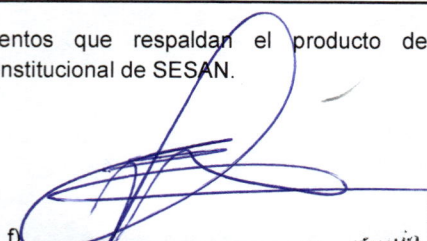
1. Contrato No. DSESAN-376-2026-029
2. Nombre: Tobías Azumaché Tzoc Caniz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se actualizó el registro de participación de actores institucionales y actores locales comunitarios para las intervenciones en el nivel comunitario.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se actualizó el plan de trabajo comunitario de acuerdo a los recursos institucionales y técnicos presentes en el municipio y comunidades priorizadas
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se creo el plan para realizar el monitoreo comunitario con grupos priorizados y apoyo de los integrantes de la COMUSAN
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se avanzó en capacitaciones sobre temas de los módulos contenidos en las guia de conformación de Agentes de Cambio,
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se elaboró un plan para realizar el monitoreo de Conocimientos, Actitudes y Practicas en comunidades y grupos priorizados.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se documentó mediante fotografías y videos las acciones que se realizan con grupos de Agentes de Cambio

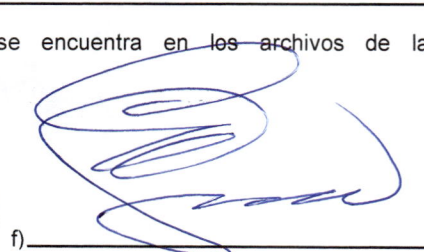
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó en la categorización de comunidades en inseguridad alimentaria y nutricional y Reunión con representante del MINEDUC para seguimiento a acciones para el apoyo de Programa de Alimentación Escolar.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI **Tobias Agumac**
 LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 Colegiado 36,666



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____