

Informe de Actividades Mayo 2026

Sololá 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2026-029

2. Nombre: Pablo Zaqueo Sosa Piy

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la documentación de un diagnóstico comunitario mediante la herramienta FODA y recopilación de datos de actores claves.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental en elaboración de planes comunitarios identificados del Monitoreo comunitario o diagnóstico comunitario/ grupales sobre Derechos Humanos y seguimiento de acciones con Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en relación a Derechos Humanos.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo a la Delegación Departamental en planificación y acompañamiento en actividades de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otras organizaciones comunitarias de la comunidad.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Apoyo a la Delegación Departamental en articular con comisiones u organizaciones locales, para monitorear el acceso a alimentos nutritivos, mediante acciones coordinadas con instituciones locales y autoridades comunitarias
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyo a la Delegación Departamental en elaboración de planes comunitarios con Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la identificación aliados claves que apoyen en la documentanción de historias de vida de familias o actores de la comunidad, en relación a buenas prácticas de en Seguridad Alimentaria. • Apoyo a la Delegación Departamental en difundir Historias de Éxito documentadas, con grupos organizados o en medios digitales locales como páginas de facebook.

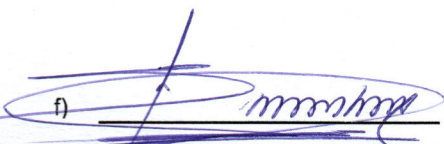
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental en reuniones de trabajo en delegación y otras actividades
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2753 28880 0715

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____