

Informe de Actividades Mayo 2026

Jalapa 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2026-029
2. Nombre: Beatriz Orellana García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

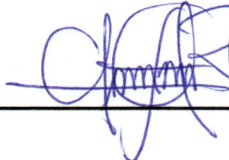
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyé en la actualización el Mapeo de Actores Comunitario.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), en coordinación con la Monitora del municipio de San Carlos Alzatate acorde a los lineamientos establecidos en la planificación estratégica municipal y las Políticas Nacionales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se apoyé en la Capacite sobre la Ley de Consejos de Desarrollo a los integrantes del COCODE de la comunidad de sabanetas y ciénega.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se apoyé en la realización de un taller, para Fortalecer a miembros de la comunidad Laguna Verde sobre el tema: Derechos Humanos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Realicé visitas a las diferentes instituciones establecidas en el municipio como parte de la recopilación de datos para realizar el diagnostico comunitario.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Redacté el informe de la Historia de Éxito.

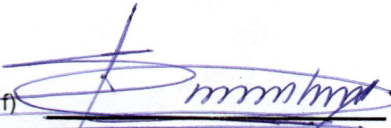
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyé en la capacitación a agentes de cambio en la comunidad de las Flores.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2615 33584 2106

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____