

Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

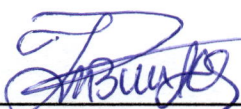
1. Contrato No. DSESAN-369-2026-029
2. Nombre: Fátima Beatriz Ixím Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

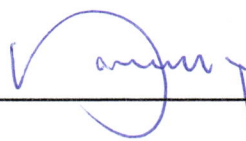
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé en la organización de capacitaciones para clubes de Nutrición, realizadas en alianza estratégico con los miembros de la COMUSAN, donde se abordaron temas para fortalecer las capacidades locales en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Brindé acompañamiento a miembros de la COMUSAN sobre la implementación de huertos familiares y el desarrollo de educación alimentaria. Con el objetivo de promover la disponibilidad y el consumo de alimentos locales nutritivos para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional desde el ámbito comunitario.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyé en la elaboración y presentación de la sala situacional de salud y Nutrición, facilitando el análisis de indicadores de desnutrición y morbilidad. Esto permitió al personal municipal y otras instituciones toma de decisiones y estrategias para prevenir y recuperar casos de desnutrición a nivel comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Participé en la evaluación de avances del Plan Operativo Anual (POA) identificando acciones estratégicas para mitigar el impacto en la población.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyé en la coordinación del proceso formativo sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a comadronas y comisiones de salud.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Acompañamiento a la conformación y reorganización de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN).
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyé el monitoreo y seguimiento en campo de casos de Desnutrición Aguda, mediante visitas domiciliarias implementando estrategias de higiene y educación alimentaria para la recuperación nutricional y verificar la recuperación de los niños.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Participación en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) colaborando en el análisis situacional de las comunidades para identificar las necesidades en el municipio y fortalecer las estrategias de intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Apoyé y di seguimiento a las dependencias municipales mediante capacitaciones sobre los pilares de SAN asegurando el abordaje integral en el municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Coordinación y seguimiento de las acciones en las mesas Técnicas de Desnutrición Aguda y Agua, mediante reuniones interinstitucional para la atención de las familias vulnerables.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participación en la reunión mensual de equipo cortinado por el delegado departamental y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 189281693-1614

f)  

f) 
Jorge Eduardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____