

Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

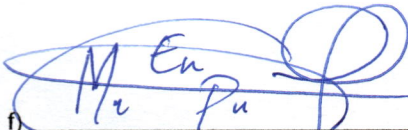
1. Contrato No. DSESAN-364-2026-029
2. Nombre: Martha Elvia Pacay Col
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se realizó una matriz de clasificación que permite ubicar a los actores en categorías de influencia e interés, esto permitió analizar a cada actor su capacidad de incidir en la toma de decisiones y en el desarrollo de acciones dentro del territorio.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se identificaron las principales necesidades y problemáticas priorizadas por las comunidades mediante reuniones y diálogo con líderes comunitarios, comités de mujeres, COCODES.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participé en mesas técnicas de la iniciativa intersectorial Mano a Mano y otras estructuras organizativas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se Participo en ferias de la salud para la comunicación para el cambio social y de comportamiento en las comunidades asignadas.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Socialización de hallazgos con los actores Institucionales y comunitarias para la toma de decisiones informadas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Identificación de familias que han implementado buenas practicas de higiene, alimentación saludable, y organización comunitaria.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en la reunión mensual de equipo, desarrollada en el municipio, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas y fortalecer la coordinación interna.
---	---	--

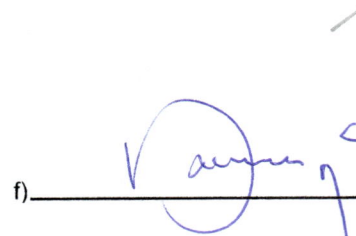
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2436 56777 1601

Ingeniera Agrónoma
Martha Elvia Pacay Col
Colegiado No. 11,428

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____