

## Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

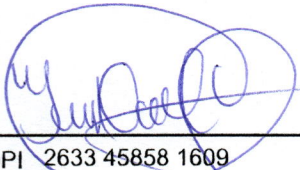
1. Contrato No. DSESAN-362-2026-029
2. Nombre: Glenda Norma Chub Chub
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Se identificó y se organizó a los actores que influyen en el desarrollo del municipio para mejorar la coordinación de acciones en temas de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>                                                                       |
| 2   | b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Se elaboró un plan de trabajo en la comunidad de Chipoclay, para promover prácticas adecuadas en alimentación, salud e higiene.</li></ul>                                                                                                                       |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompañamiento y participación efectuada en mesa técnica municipal de la Estrategia intersectorial mano a mano.</li></ul>                                                                                                                                       |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Jornada de capacitación integral dirigida a líderes comunitarios que conforman la comisión comunitaria de seguridad alimentaria nutricional, en temas de salud, nutrición, higiene y acceso a programas sociales, mediante un enfoque intersectorial.</li></ul> |
| 5   | e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario). | <ul style="list-style-type: none"><li>Seguimiento a la socialización de efectos del CAP en la aldea Concepción de María.</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| 6   | f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Se registró las acciones positivas de un líder comunitario de comunidad identificada.</li></ul>                                                                                                                                                                 |

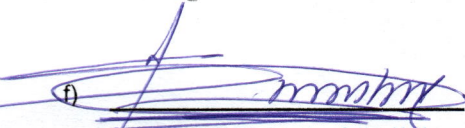
|   |                                                                                                                                               |                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Participación en reunion mensual de equipo de trabajo. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

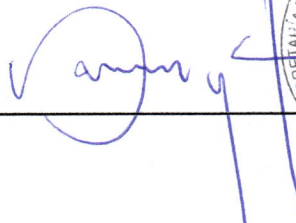
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2633 45858 1609

**Glenda Norma Chub Chub**  
**Trabajadora Social**  
**Colegiado No. 52,696**

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_