

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2026-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

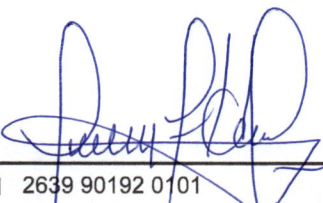
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo en el seguimiento y revisión de los medios de verificación de las metas físicas del POA SESAN 2026, el cual es remitido por las Direcciones o Unidades sustantivas de la SESAN para su respectiva revisión. • Apoyo en el seguimiento de la programación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de la SESAN 2027 en coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección Administrativa.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la elaboración del Anteproyecto del POASAN 2027, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN en el marco de las reuniones técnicas del CONASAN y el marco estratégico de SAN, incluyendo el Plan Contra la Lucha y Malnutrición 2025-2028 • Apoyo en la revisión en la aplicación informática del ingreso de metas físicas a nivel de producto, subproducto de las actividades presupuestarias que fueron confirmadas por las diferentes instituciones para el proceso de reprogramación del POASAN 2026, en la mismas se brindó apoyo técnico a los enlaces técnicos para solventar dudas en dicho proceso. • Apoyo en la elaboración del documento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2026, que incluye el proceso realizado en el presente año para la reprogramación así como las actividades presupuestarias que están vinculadas en el referido plan el cual será trasladado a la Dirección para su revisión y aprobación, previo a la publicación en el portal del SIINSAN. • Apoyo en el análisis de la programación del Anteproyecto del POASAN 2027 la cual será ingresada en el portal del

		SIINSAN por las instituciones que vinculan el presupuesto a dicho plan, realizando para el efecto un reporte de las observaciones por cada institución • Se apoyó en la elaboración del Cronograma del Plan de Gobierno Abierto en el eje de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el cual fue realizado a lo interno por las diferentes Direcciones involucradas de SESAN y con las instituciones que forman parte de la mesa técnica del referido eje. • Se apoyó con la participación en las reuniones internas y externas de la mesa técnica del Gobierno Abierto para la revisión y validación del cronograma de trabajo del eje de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó con la participación en la reunión de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del MIDES, MSPAS, PMA y SESAN para lo cual se realizó el informe con los acuerdos y compromisos de dicha reunión. • Apoyo en la actualización del informe del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14, tomando en consideración la confirmación de las actividades presupuestarias que estarán vinculadas al tema de SAN para el presente ejercicio fiscal
4	d) Apoyar en la elaboración mensual del seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración del reporte de metas físicas del mes de abril del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyo en el análisis del avance físico y financiero correspondiente al mes de abril del POASAN 2026, con el objetivo de realizar un informe ejecutivo que presente el estado de la ejecución de las actividades presupuestarias y brindar la información oportuna a las autoridades superiores para la toma de decisiones
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en la realización de respuesta a la PDH correspondiente al XVIII informe del Procurador de los Derechos Humanos al CONASAN, con respecto a la "Situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional respecto a la accesibilidad física, económica y social de los alimentos" con aportes brindados en la Coordinación de Planificación. • Apoyo en la participación de la Capacitación virtual "Ética del funcionario y el empleado público" • Apoyo en el Taller de formación de Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Fases (CIF)

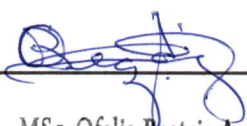
		• Apoyo en el seguimiento de los pedidos realizados de los insumos y equipo solicitados por la Coordinación de Planificación para el presente ejercicio fiscal.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____