

Informe de Actividades Mayo 2026

Zacapa 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

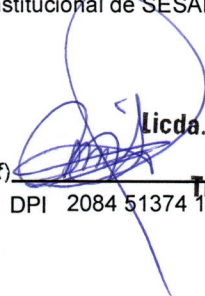
1. Contrato No. DSESAN-354-2026-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

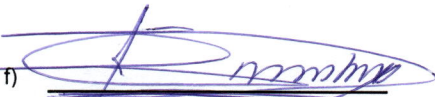
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participación en COMUSAN para seguimiento de actividades que fortalezcan las capacidades de los miembros que la integran para mejorar la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Coordinación con la COMUSAN en gestiones para promover actividades en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Coordinación con autoridades locales que benefician la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Seguimiento de levantamiento de información a través de boletas de categorización del área rural y urbana en Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Talleres de SAN en conjunto con autoridades locales para promoverla en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Coordinación con miembros de COMUSAN para la conformación de COCOSAN y desarrollo de actividades que promuevan la SAN en Teculután, correspondiente al mes mayo de 2026.

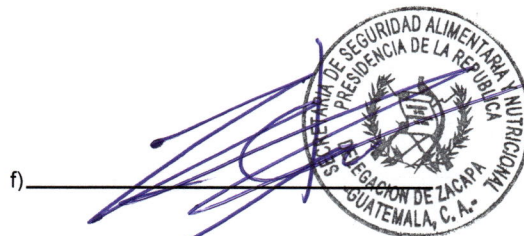
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Coordinación con miembros de COMUSAN para realizar visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Seguimiento de intervenciones con autoridades locales para beneficio de la SAN en Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Coordinación de capacitaciones de SAN que fortalezcan el funcionamiento del municipio de Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Representación institucional en mesas técnicas con autoridades locales para el fortalecimiento de la SAN en Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Continuidad al POASESAN de la SESAN para realizar en actividades que mejoren la SAN en Teculután, correspondiente al mes de mayo de 2026.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia en reuniones requerida en la DD y en la DFI, en el mes de mayo de 2026.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
 f) **Trabajadora Social con Énfasis**
en Gerencia del Desarrollo
 DPI 2084 51374 1906
Colegiado No. 44,105


 f) **Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____