

Informe de Actividades Mayo 2026

Totonicapán 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-342-2026-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Aixup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se actualizó y evaluó el avance del plan municipal de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento 2026, asociado al Plan Operativo Anual (POA) de la COMUSAN, con la participación de la mesa técnica de CCSyC- MaM.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se desarrolló actividades de sensibilización con Agentes de Cambio con intervención en el cantón San Luis Sibilá, enfocadas en el cambio Social y de Comportamiento con autoridades comunitarias y actores de mesas técnicas conformadas en la COMUSAN.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	• Se acompañó al personal de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) en la planificación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario CAP.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se socializó, nuevamente, la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) con los integrantes de la Mesa Técnica Municipal de CCSyC con el fin de disminuir las causas de la pobreza multidimensional y la malnutrición.
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	• Se retroalimentaron las competencias del personal de la oficina municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), en el uso de la Aplicación Móvil del monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas en el marco de CCSyC.
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	• se llevaron a cabo los procesos de seguimiento para la formación de agentes de cambio con la Organización de Padres de Familia (OPF) de los establecimientos educativos de paraje Pachaj y paraje Patulup

7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	Se desarrollaron procesos y se compartieron metodologías participativas, sugeridas en la guía metodológica homologada a MaM, de formación de Agentes de Cambio con los integrantes de las mesas técnicas constituidas en la COMUSAN.
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	Se apoyó a los Agentes de Cambio en la réplica de los temas, asimilados durante su formación, con la comisión de salud de San Luis Sibilá.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	Se elaboró informes de avances de desafíos institucionales, actividades de las estrategias de comunicación y actualización de información en el tablero de monitoreo y evaluación.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participó y asistió en actividades extraordinarias y virtuales planificados por el Delegado Departamental, por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y por la coordinadora de aprovechamiento biológico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Licenciado
En pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Apicup Poroj
Colegiado Activo 23149*

f) 3-2-20-02-2020
DPI 1636 98236 0805



f) [Signature]

f)

[Signature]
M.Sc. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)

[Signature]
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-