

Informe de Actividades Mayo 2026

Totonicapán 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-340-2026-029

2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Acompañamiento y apoyo a integrantes de la –COMUSAN– para la reunión ordinaria del mes de mayo donde los puntos de agenda abordados fueron: 1. Socialización de la Sala Situacional de Niños con DA y retardo de Crecimiento 2. Socialización de la nueva metodología de evaluación de GSAN 3. Socialización y priorización de comunidades para monitoreo comunitario CAP, 4. Puntos Varios, 5. Acuerdos y Compromisos, 6. Firma del Acta.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Apoyo en la entrega de convocatorias a las instituciones con presencia en el municipio para la reunión de COMUSAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Apoyo técnico y actualización de información para la caracterización de SAN en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Apoyo técnico en la entrega de informe de entrega de asistencia alimentaria a casos detectados con desnutrición aguda.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Acompañamiento y apoyo en la capacitación a madres de niños menores de 5 años con el tema importancia del control de peso talla.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo en la capacitación a grupo del club de embarazadas con el tema de señales de peligro y la importancia del control prenatal.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo técnico para reuniones bilaterales con las instituciones que conforman el SINASAN para socializar la nueva metodología de GSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Apoyo en la capacitación intersectorial a las madres guías del CECODII con el tema del lavado de manos y demostración del método SAHTOSO.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Apoyo técnico a la directora de DIMUSAN para la identificación de familias en INSAN para la gestión de asistencia alimentaria.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Acompañamiento en reunión de mesa técnica para la atención de la desnutrición aguda en el municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Apoyo técnico a delegado departamental en la entrega de informes de metas físicas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2306 38007 0801



f)

f)

Ing. Mario Jorge Sotomayor Hernández Véliz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)