

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

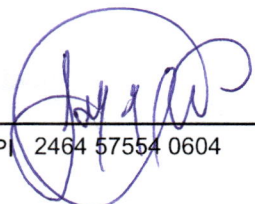
1. Contrato No. DSESAN-31-2026-029
2. Nombre: José Guillermo Aquino Quevedo
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

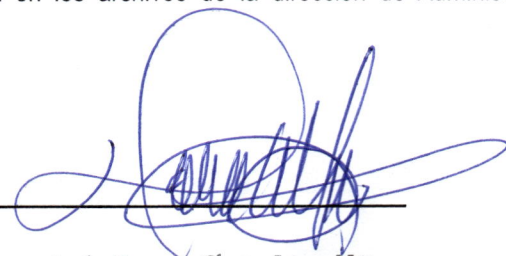
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo en el mantenimiento en las oficinas de las diferentes Direcciones que conforman la SESAN	Durante el mes de Mayo 2026 apoyé en las diferentes Direcciones, realizando la limpieza diaria de cada oficina dejando así un lugar limpio y agradable para la realización de las actividades del personal.
2	b) Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales	Durante el mes de Mayo 2026 apoyé en la distribución de los insumos solicitados para mantener limpios y desinfectados los ambientes de las oficinas centrales.
3	c) Apoyo en los trabajos de jardinería que sean necesarios en las oficinas centrales de la SESAN.	Durante el mes de Mayo 2026 apoyé en la realización de trabajos de jardinería dejando así un lugar limpio y agradable.

4	d) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN	• Durante el es mes de Mayo 2026 apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores, así como en la entrega de documentos de SESAN que iban dirigidas otras instituciones.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2464 57554 0604

f) 
Licda. Damaris Clarisa López Nájera
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____