

## Informe de Actividades Mayo 2026

Santa Rosa 29 de mayo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2026-029
2. Nombre: Angie Esmeralda Loaiza Sasvín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental, con el abordaje sobre la quinta junta con los integrantes de SAN, en la cual se llevó a cabo la socialización del Plan Operativo Anual, con el objetivo de dar a conocer las actividades programadas.</li></ul>                                                         |
| 2   | b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental, en participación en reuniones con integrantes de los COCODES para empoderarlos y gestionar en proyectos SAN ante la municipalidad.</li></ul>                                                                                                                            |
| 3   | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental, en la actualización y recopilación de información institucional, incluyendo números telefónicos, nombre de representantes gubernamentales</li></ul>                                                                                                                     |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental, Visita al centro de convergencia para solicitar el listado de familias beneficiadas con ACF 2026, con el fin de realizar visitas domiciliarias a siete madres de familia y dar seguimiento al monitoreo de la alimentación complementaria.</li></ul>                    |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental, Con participación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar a conocer la actualización del Monitoreo de Gobernanza en SAN, orientada a fortalecer los conocimientos de los participantes sobre los lineamientos establecidos.</li></ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, con la participación de la COCOSANES conformadas en el municipio para orientarlas y fortalecer los conocimientos.</li> </ul>                                                                           |
| 7  | g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, Visita al centro de salud con el objetivo de recopilar información personal de los niños incluidos en en la base de datos y coordinar la realización de visitas domiciliarias.</li> </ul>              |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, en gestión de solicitudes dirigidas al Director Municipal de Planificación, con el objetivo de recopilar información y datos relevantes sobre los programas y proyectos municipales</li> </ul>         |
| 9  | i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, en la entrega de oficio al Alcalde Municipal relacionado con la socialización de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>                                               |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, en la participación en la reunión ordinaria del equipo de trabajo en la cual se mencionan temas relevantes para el seguimiento con las instituciones que tienen presencia en el territorio.</li> </ul> |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, en el seguimiento de las actividades de las entregas de informes de metas físicas correspondientes al mes de mayo.</li> </ul>                                                                          |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3074 44961 0602

f)

f)

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

