

Informe de Actividades Mayo 2026

Quiché 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2026-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

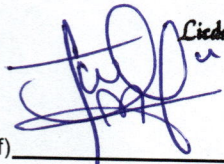
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	Se dió seguimiento a las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional como lo es la actividad para la implemetación de banco de alimentos a niños con Desnutrición Aguda, bajo peso, capacidades diferentes y de la tercera edad.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	Primer encuentro departamental de las Comisiones Técnicas Interinstitucionales Municipales de Alimentación Escolar, con el objetivo de fortalecer la coordinación y las principales acciones para el cumplimiento de la normativa del programa.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	Revisión y actualización de informe de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Cpordinación con Centro de Salud para realizar una base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Apoyo en la implementación y seguimiento a huertos escolares en comunidades prioriazdas, fortaleciendo la disponibilidad de alimentos por la producción de verduras y hierbas a nivel local lo que ayuda a las familias a tener acceso a los alimentos nutritivos.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Realización de reunión ordinaria Municipal de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de mayo para la implementación de acciones correspondientes.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual del COMUDE en el municipio asignado para el seguimiento de programas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la promoción de la inclusión de acciones.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de mayo como función primordial en las comisiones de SAN del municipio de Pachalum.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de mayo se participó en la reunión de la mesa técnica del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes (PLANEA) en el municipio de Pachalum, como espacio de coordinación interinstitucional orientado a la planificación, articulación y seguimiento de acciones para la prevención del embarazo en adolescentes.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en la consolidación y envío de metas físicas del municipio de Pachalum correspondientes al mes de mayo.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participación en reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN y otras actividades que le sean requeridas.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Licda. Alejandra González E.
 Psicóloga Clínica
 Col. 15900
 f) _____
 DPI 3013 48332 0101


 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____

f) _____

f) _____