

Informe de Actividades Mayo 2026

Quiche 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

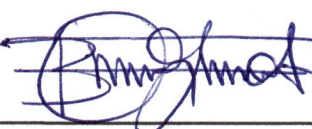
1. Contrato No. DSESAN-250-2026-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se apoyó a la COMUSAN para consolidar base de datos de familias potenciales para la gestión de asistencia alimentaria 2026
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se apoyó a la COAPEM en coordinar con la comisión municipal de SAN el proceso técnico y operativo de la feria agrícola de formación y promoción de agricultura familiar y de emprendimiento en SAN
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Se apoyó en la coordinación técnica y operativa de una planificación integral con FH en el marco del convenio de cooperación interinstitucional entre la SESAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la generación y obtención de listados en cada comunidad del municipio de Chajul para la gestión de asistencia alimentaria por INSAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó a la logística operativa de las implementadoras de Mano a Mano en el marco del aniversario de la estrategia intersectorial en el municipio de Chajul
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la sub-comisión de agua y saneamiento en la elaboración de su plan de acción con enfoque a Seguridad Alimentaria y Nutricional

7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	- Se apoyó a la Mesa Técnica de Desnutrición Agua en monitorear la conservación, consumo y beneficios de los alimentos entregados por VISAN-MAGA - Se apoyó a la Mesa Técnica de Desnutrición Agua en monitorear la conservación, consumo y beneficios de los alimentos entregados por VISAN-MAGA
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en dar seguimiento técnico, institucional, político y de competencia en materia de La vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en coordinación con el distrito de salud
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se apoyó a la sub comisión de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento y a la sub comisión de desnutrición agua para dar seguimiento técnico al anteproyecto DIMSAN
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en gestionar la producción de los POM-MaM y POC-MaM de las implementadoras de la Iniciativa Intersectorial MaM
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó en consolidar las Metas Físicas en SAN correspondientes al mes de mayo 2026
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se logró participar en reunión departamental de monitores municipales, en donde se recibió lineamientos de fortalecimiento institucional, administrativo y operativo en SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

Baltazar Guzmán Asicona
 Licenciado en Trabajo Social
 Colegiado No. 45,355

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____