

Informe de Actividades Mayo 2026

Quiché 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2026-029

2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

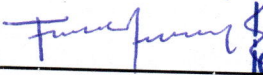
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	Se coordinó con MINEDUC y MSPAS la actividad de monitoreo de peso y talla en las CECODII del programa Acompañame a Crecer de Patzité.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	Se apoyó la selección de familias vulnerables al programa de Beca Productiva del MIDES y con el apoyo de DMM, poniendo énfasis en mujeres en edad reproductiva.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	Se apoyó el Monitoreo de Comunitario Comunitario en las comunidades de Pachaj y Pasajcap, en coordinación con COCODE de cada aldea y la COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se apoyó la Gestión de Asistencia Alimentaria de Patzité y SBJ mediante la elaboración del análisis de resultados en la COMUSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se coordinó una capacitación en temas de la Ley de Alimentación Escolar donde participaron MAGA, MSPAS y MINEDUC.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la Oficina Forestal Municipal en una jornada de sensibilización en temas de alimentación a grupos organizados que asisten a la ETCAE de Patzité.

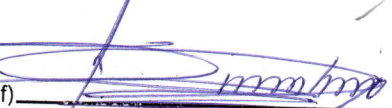
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se apoyó la asistencia alimentaria a dos menores edad embarazadas en coordinación con el CAP de Patzité y la Municipalidad.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó la estrategia de Planes de Vida Comunitaria del Proyecto de Mejoramiento del Gasto Público en Patzité.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se obtuvieron datos de familias en vulnerabilidad y carencia de piso de cemento como parte de un monitoreo Municipal dentro de la estrategia Mano a Mano.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se convocó a la Mesa Técnica de Mano para actualizar avances del POCMaM dentro de las dimensiones correspondientes a cada dependencia gubernamental.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se recopiló información de análisis y reporteria del avance de la Metas Físicas del Municipio de Patzite.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó el requerimiento de la DFI en torno al desarrollo de las actividades de Mano a Mano, MGPSAN y reuniones administrativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709

DPI 2380 51838 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____