

Informe de Actividades Mayo 2026

Izabal 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2026-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Socialización de información a instituciones integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en la reunión ordinaria donde se socializara información de relevancia del municipio de Livingston.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Elaboración de Informe de Categorización de lugares poblados, de las comunidades del municipio de Livingston, priorizadas dentro de la COMUSAN, la cual se priorizaron y categorizadas por todos los miembros.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Preparación de Soporte de reuniones como resultado de Meta Física correspondiente al municipio de Livingston, en la cual se adjunta convocatoria, agenda, actas y listados de la reunion de COMUSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Participación en la entrega de Asistencia Alimentaria por medida cautelar dirigida a la comunidad de Chabilchoch, con participación de instituciones gubernamentales.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Seguimiento con personal del área de nutrición a los casos ya detectados en los listados nominales para su seguimiento respectivo, con integrantes de la COMUSAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación en la reunion ordinaria del COMUDE del municipio en donde se le dio seguimiento a los proyectos a ejecutarse con fondos de SAN en beneficio de las comunidades mas vulnerables.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación y seguimiento a la organización de las brigadas nutricionales realizadas con el personal del centro de salud Fronteras Rio Dulce, del área de nutrición, y personal de la COMUSAN, a realizarse en las comunidades priorizadas del municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Elaboración de informe de proyectos ejecutados por Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Livingston, ejecutados con fondos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Elaboración de informe de fortalecimiento de las capacidades de las instituciones presentes en el municipio de Livingston, en la cual se les fortalece en el tema de SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Seguimiento a las reuniones para poder coordinar y articular acciones a favor de los casos identificados en los listados nominales en la reunion de la mesa técnica.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participación en reuniones realizadas en el municipio en donde se tomaron en cuenta la participación de la SESAN. Asi mismo como reunion de la Delegación Departamental, en donde se trasladaran lineamientos para el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
DPI 1849 40141 0507

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____