

Informe de Actividades Mayo 2026

El Progreso 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2026-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a nivel municipal a la delegación departamental con el acompañamiento en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, donde el objetivo es darle el seguimiento correspondiente a cada una de las acciones en torno a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de informes que presentan las diversas instituciones que son parte de la comisión.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	A nivel municipal se socializó el reglamento interno de la COMUSAN, el cual ayuda a establecer el funcionamiento y las atribuciones de la comisión para garantizar la eficacia del mismo.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En el mes de mayo se brindó apoyo en la carga de boletas de categorización de comunidades en riesgo de INSAN del municipio en la plataforma de INTRANET SESAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se brindo apoyo a la delegación departamental del Progreso en la elaboración informes de metas físicas sobre las acciones realizadas e información específica del municipio para posteriormente enviarla a la DD.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Como parte de la estrategia de CCSyC, se realizaron capacitaciones dirigidas a los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre el manual de Gobernanza en SAN, en cuanto a la normativa nacional y la normativa municipal. Esto con el fin de reforzar sus

		conocimientos y crear conciencia en cada una de las entidades que son parte clave en las acciones que se realizan en los hogares vulnerables.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó con la articulación con COCODE para la implementación de capacitaciones a grupo de comisión que realice actividades de SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se coordinó con personal asignado de la OMSAN del municipio, para poder incluir a los niños que han sido reportados con desnutrición aguda en el Programa Municipal Creciendo Juntos, el cual es un programa preventivo Y en donde también se toma en cuenta casos de niños en riesgo nutricional y embarazadas y lactantes bajar de peso que reporta MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	En el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, se brindó apoyo a la DD en la articulación y gestión con el director del área financiera del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, en relación con el monitoreo de la ejecución del presupuesto del PMCJ.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	En el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán se coordinó con la OMSAN la realización de capacitación a el personal asignado sobre el tema de guías para gestión de asistencia alimentaria, con el objetivo de brindar la asistencia técnica necesaria.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la coordinación con los integrantes de la MTM de DA para reconocer la base de datos de los niños menores de 5 años, a quienes se les da el seguimiento correspondiente, ya que es de importancia priorizarlos en la toma de decisiones para que puedan recuperarse del estado nutricional en el que se encuentran.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se brindo apoyo mediante la intervención en reuniones quincenales citadas por la delegación Departamental, en las cuales junto con los MM se recibieron lineamientos técnicos orientados a fortalecer el quehacer institucional de la SESAN y el cumplimiento de sus objetivos.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2505 49220 0101



f) _____

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____