

Informe de Actividades Mayo 2026

Chimaltenango 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

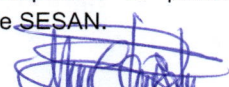
1. Contrato No. DSESAN-122-2026-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Revisión y actualización de los planes comunitarios con monitores de CCSyC para el seguimiento en las comunidades de Santa Apolonia Chimaltenango.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	• Con integrantes de la Mesa Técnica de coordinación municipal Mano a Mano, se visitó la aldea Panatzán comunidad ejemplar de Santa Apolonia, para la intensificación de acciones según las competencias institucionales.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	• Seguimiento del Plan comunitario de CCSyC en la aldea Xesajcap I, a través de capacitaciones a madres de familia que elaboran la alimentación escolar y organización de padres.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• En reunión de Mesa Técnica municipal de desnutrición aguda, se socializaron las acciones de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	• En el Centro de Salud de Santa Apolonia, se participó en el club de embarazadas, desarrollando el tema: "la importancia de acudir de manera oportuna a los controles prenatales"
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	• Reunión bilateral con autoridades comunitarias del casco urbano de Santa Apolonia para la sensibilización e identificación de agentes de cambio.

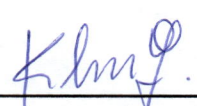
7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	En la aldea Chuacacay, Pacután, Xesajbin y casco urbano de Santa Apolonia se inició con sesiones para la formación de agentes de cambio.
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	En el mes de mayo, se acompañó a los agentes de cambio en el desarrollo del tema: Lavado de manos, impartido a estudiantes de cuarto primaria de la EORM Xesajcap II.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	Elaboración de metas físicas en las acciones para el Cambio Social y de Comportamiento según la meta presidencial para la reducción de la pobreza y malnutrición.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	En la Delegación Departamental de SESAN Chimaltenango, se participó en reunión de equipo para el fortalecimiento institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lcda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 23,373
 f) _____
 DPI 1630 75190 0409


 f) _____



 f) _____
M.Sc. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-