

Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2026-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

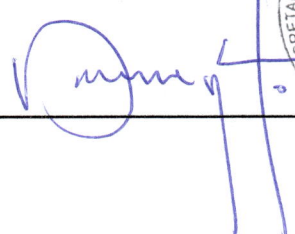
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE- correspondiente al mes de mayo, en el municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Apoyé y participé en la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de mayo, en el municipio de Santa María Cahabón.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se apoyó y participó en la caracterización de la situación de SAN y la actualización de representantes Comunitarios, en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se apoyó y participó en la Elaboración de Matriz de Priorización de Riesgo a InSAN por comunidad, para orientar acciones de la COMUSAN, en el Municipio de Santa María Cahabón.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se apoyó y participó en Informe de capacitación a representantes de la COMUSAN, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN- y su impacto en la población, en el municipio de Santa María Cahabón.

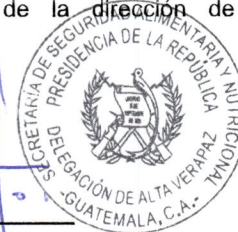
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó al seguimiento de la implementación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -COCOSAN- en el municipio de Santa María Cahabón.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó en el Monitoreo Domiciliar a NDA identificados por el Centro de Salud, para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestionados por los integrantes de la COMUSAN, en el municipio de Santa María Cahabón.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se participó en promover que las comisiones conformadas cuenten con planes de trabajo y espacios en las agendas de las reuniones del COMUDE para dar a conocer sus avances, desafíos y seguimiento de las temáticas asignadas, en la búsqueda de soluciones a problemáticas y/o el desarrollo de potencialidades del municipio de Santa María Cahabón.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se apoyó en la realización de la Carrera por la Nutrición en su 5ta edición, en el municipio de Santa María Cahabón.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se Apoyó en los avances del Protocolo de Abordaje, para dar seguimiento a las acciones a realizar de manera interinstitucional en el municipio de Santa María Cahabón.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó en la reunión de equipo convocada por el Delegado Departamental para recibir lineamientos a Seguir en territorios Asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2727 11594 1601

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____