

Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

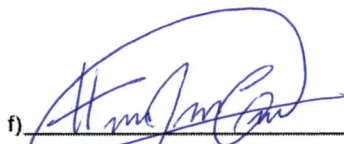
1. Contrato No. DSESAN-100-2026-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

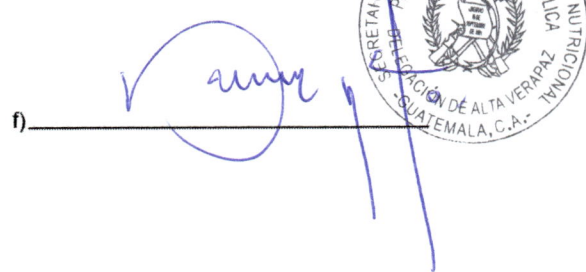
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN dando seguimiento en los procesos en el marco del SINASAN del Municipio de Santa Cruz Verapaz.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se apoyó en el fortalecimiento de las capacidades de implementación de dependencias municipales mediante talleres de diagnóstico participativo para identificar brechas en seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó en un taller técnico participativo para la actualización de la caracterización Municipal mediante herramientas estructuras que permitan identificar problemáticas prioritarias, actores relevantes y sus roles y niveles de influencia dentro del Municipio de Santa Cruz Verapaz.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la consolidación y análisis de datos SAN para un informe de vulnerabilidad y clasificación de InSAN en documentos técnicos para la identificación de comunidades prioritarias en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó en la propuesta para la implementación de un programa de asistencia técnica y mentoría interinstitucional, mediante un acompañamiento práctico a representantes de entidades, que permitan analizar indicadores, priorización de intervenciones y seguimiento en conjunto en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.

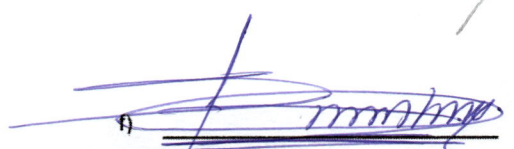
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en el desarrollo de un taller metodológico para la definición de estructura, funciones y mecanismos de gobernanza territorial fomentando una participación organizativa a nivel municipal y comunitario en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la implementación de Monitoreo Integrado de Desnutrición Aguda mediante la recolección periódica de datos, tamizaje nutricional y registros institucionales en atención a los listados Nominales en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó en la elaboración de informe de seguimiento a intervenciones de seguridad alimentaria recopilando información de instituciones ejecutoras que permitan analizar indicadores de avance físico y de resultados en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se apoyó en la propuesta de implementación de Mesa Técnica Municipal para el fortalecimiento Institucional en SAN, mediante sesiones de trabajo con dependencias Municipales y representantes del gobierno local para la definición de compromisos institucionales, generando como producto acuerdos formales y un plan de acción articulado en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó y participó de forma técnica en la Mesa Municipal de Agua y Saneamiento mediante la elaboración y presentación de análisis de indicadores WASH, sistematizando información e identificando brechas y comunidades prioritarias para la toma de decisiones y el seguimiento de acuerdos institucionales del Municipio de Santa Cruz Verapaz.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó en la atención oportuna de actividades delegadas mediante un mecanismo de planificación y reporte así como la participación en reuniones de coordinación interna para el seguimiento de acciones a nivel territorial.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3242 42182 1601

f) 
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA, C.A.

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____