

Informe de Actividades Abril 2026

Alta Verapaz 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

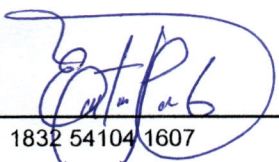
1. Contrato No. DSESAN-465-2026-029
2. Nombre: Estuardo De La Cruz Lauréncin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

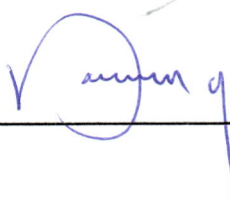
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyé en la revisión de los instrumentos y formatos de mapeo de actores incluidos en la guía para la conformación de las COCOSAN.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyé en coordinar actividades de conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN-.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyé a la Oficina Municipal de Seguridad y Nutricional (OMSAN) en coordinar actividades, para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN-.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• La actividad no se pudo desarrollar durante el presente mes.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Apoyé con la elaboración y entrega de Planificación e informe que corresponde a la ultima semana del mes de abril del presente año 2026.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• La actividad no se pudo desarrollar durante el presente mes.

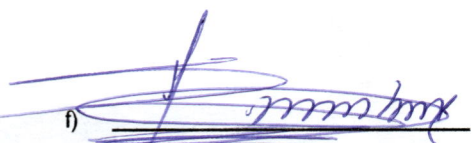
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participé en la socialización de herramientas administrativas y de reporte, incluyendo formatos de planificación, control de asistencia, bitácora de seguimiento e informes de avance mensual.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1832 54104 1607

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____