

Informe de Actividades Abril 2026

Quiché 30 de abril de 2026.

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2026-029
2. Nombre: Kasia Lorena Enamorado Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se realizó la actualización y validación del directorio de instituciones y ONG que tengan participación en el municipio de Chinique. • Se recopiló nombres actualizados y números de contacto de representantes comunitarios e institucionales. Esta actividad fortaleció el mapeo de actores, asegurando una base de datos confiable para la coordinación de acciones y el análisis de situación en el área de intervención.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se apoyó en la elaboración de planes de acción operativos para las autoridades comunitarias. • Se facilitaron procesos de diálogo con diferentes instituciones locales para estructurar sus demandas y propuestas de trabajo.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participación en reunión ordinaria COMUDA para dar a conocer la estrategia MaM. • Se realizaron propuestas de trabajo para la conformación de COCOSAN en el municipio de Chinique.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).	• Participación en capacitación sobre estrategia MaM. • Se tuvo acercamiento con líderes comunitarios para socializar la estrategia MaM. • Se realizó monitoreo comunitario para conocer la ruta operativa.

5,	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Se realizó el levantamiento y sistematización de información en campo para documentar el progreso de los planes de trabajo para la conformación de agentes de cambio. - Se realizó material didáctico para impartir temas a los agentes de Cambio de las Guías Metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se realizó la conformación de una comunidad ejemplar en el municipio de Chinique en la Aldea Tapezquillo III.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se elaboró un informe quincenal de las actividades que se ejecutaran durante el periodo del 23 al 30 de abril. - Se brindó apoyo logístico a monitores de SAN de otros municipios en distintas actividades programadas. - Inducción en la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3340 94216 1804

Kasia Lorena Enamorado Pérez
INGENIERA AGRONOMA
Colegiada No. 11,139

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)