

Informe de Actividades Abril 2026

San Marcos 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-459-2026-029
2. Nombre: Juan Pablo Orozco López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

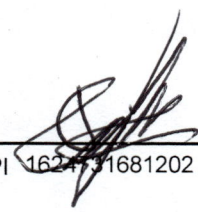
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se sostuvo reunión con monitor de SESAN de cara a conocer el contexto del municipio de Comitancillo y asignación de comunidades que serán intervenidas en el marco de los Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria. • Se efectuó acercamiento con Auxiliatura y COCODE de Caserío Tuiquiac, Caserío Shequiac para la presentación de personal para socializar las actividades a realizar.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se realizó análisis de documentación para conformación de COCOSAN.
	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se sostuvo acercamiento con la responsable de la Oficina de Información Pública Municipal para obtener información de personas por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y dar seguimiento a la implementación y acompañamiento de la COCOSAN en los territorios asignados.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se agendaron reuniones de seguimiento con autoridades de la Auxiliatura de Caserío Tuiquiac y Caserío Shequiac.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se analizaron formatos para la elaboración de planes de vida.

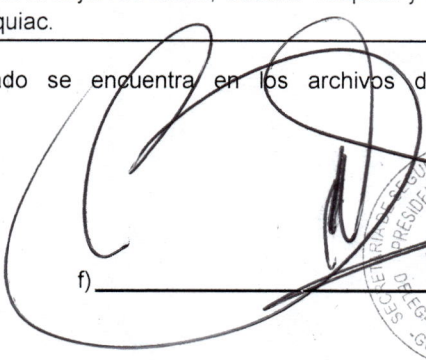
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se sostuvo reunión con Monitor Municipal para conocer experiencias exitosas en la formación de líderes comunitarios en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	--

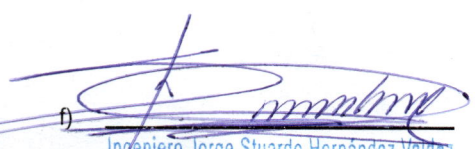
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se tuvo inducción General con personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Delegación Departamental de San Marcos. - Se apoyó en el proceso de Categorización del cantón la Joya Rio Bravo, Caserío Tuiquian y Caserío Shequiac.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1624731681202

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____