

Informe de Actividades Abril 2026

San Marcos 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2026-029
2. Nombre: María Julieta Godínez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se sostuvo acercamiento al territorio de Comitancillo para la asignación de comunidades Tuizacaja, Agua Tibia, Chicajala, Tuijala, Tuichilupe, Tojchehche donde se realizará el mapeo de actores comunitarios. • Se sostuvo acercamiento en el caserío Tuizacaja para presentación como Gestor Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria con autoridades de la Auxiliatura y COCODE de la comunidad y Puesto de Salud donde se socializan las actividades a realizar.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se realizó análisis de las actividades correspondientes a la función como Gestor en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se visitó a la oficina de información pública de la municipalidad del municipio de Comitancillo con la finalidad de obtener listados y número de teléfono de las personas nombradas por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se agendaron reuniones de seguimiento con autoridades de la Auxiliatura del Caserío Tuizacaja para dar seguimiento a las actividades a implementar en el territorio.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se realizó visitas en comunidades del municipio de Comitancillo para la recolección de información en el territorio para la caracterización.

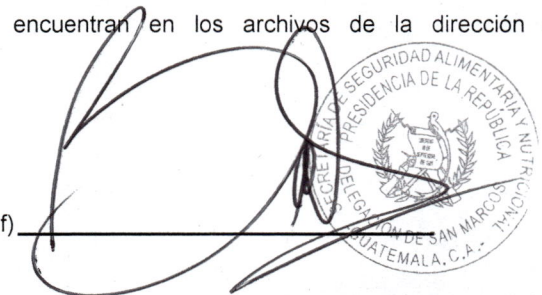
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificó en las comunidades del municipio de Comitancillo a grupos de líderes y lideresas para difundir buenas prácticas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	---

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se participó en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de SESAN San Marcos, en el proceso de inducción sobre temas relacionados a SAN, Estrategia de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento y Estrategia Multisectorial para la reducción de la pobreza y malnutrición Mano a Mano. - Se participó en la realización de la categorización de la comunidad Cantón la Joya Rio Bravo del municipio de Comitancillo.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2103826351202

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____