

Informe de Actividades Abril 2026

San Marcos 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

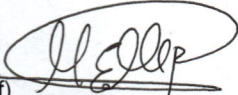
1. Contrato No. DSESAN-457-2026-029
2. Nombre: Milton Emmanuel Miranda Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se recopiló información para el Mapeo de actores y líderes comunitarios en el municipio de El Quetzal.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se indagó acerca de formatos para realización de Planes de Vida Comunitarios.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se realizó análisis de documentos para conocer la gobernanza en SAN, específicamente la naturaleza del SINASAN y el funcionamiento de la COCOSAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se hizo revisión de las guías metodológicas que se utilizarán para la implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se hizo lectura y análisis de la documentación para la elaboración de Planes de Vida.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se revisó el formato inicial para construcción de Historias de Éxito.

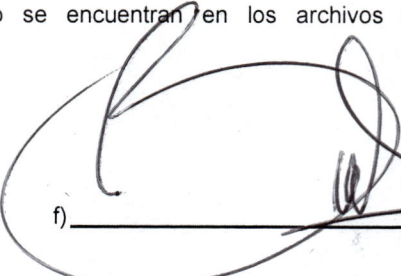
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión en Delegación Departamental de San Marcos para conocer la naturaleza y alcance de la intervención como Gestor en Derechos Humanos y SAN en las comunidades del municipio de El Quetzal.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2064 02325 1222

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____