

Informe de Actividades Abril 2026

Quiché 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

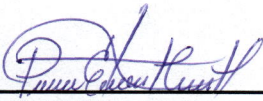
1. Contrato No. DSESAN-454-2026-029
2. Nombre: Pablo Estuardo Medrano Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se Participó en la reunión de planificación para la validación del cronograma de actividades de la COMUSAN para el mes de abril. • Se dio seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las instituciones en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN).
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se asesoró técnicamente a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN) en la estructuración de un proyecto de huertos familiares para comunidades prioritarias.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se apoyó en la recopilación de datos comunitarios para identificar zonas con mayor prevalencia de vulnerabilidad nutricional durante el primer cuatrimestre.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó a la COMUSAN en la digitalización de potenciales familias para gestión de asistencia alimentaria por INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se hizo un análisis de datos locales para la identificación de familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN) para su remisión a programas de asistencia.

6.	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se dio asistencia técnica para la reactivación de una COCOSAN en una comunidad con alta vulnerabilidad nutricional, promoviendo el liderazgo local.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó el Monitoreo a niños reportados con desnutrición aguda, a través del llenado de la boleta del survey123.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó a la COMUSAN en seguimiento a conformación de expediente para Gestión de Asistencia Alimentaria por insan para familias de diferentes comunidades del municipios detectadas en riesgo de insan.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se programó reunión de coordinación con el Alcalde Municipal para promover la asignación presupuestaria a la oficina encargada de temas nutricionales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó representación de SESAN en la mesa técnica de salud y nutrición para coordinar las brigadas integrales de salud en el área rural.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Por requerimiento de Delegado Departamental y con el objetivo de darle cumplimiento a temas administrativos se hizo entrega de planificaciones y bitácoras de actividades en la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2059 85718 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____