

Informe de Actividades Abril 2026

Quetzaltenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

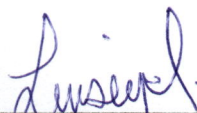
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

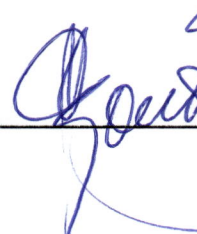
1. Contrato No. DSESAN-450-2026-029
2. Nombre: Linsey Lorena Alejandra Ixtacuy Sapón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

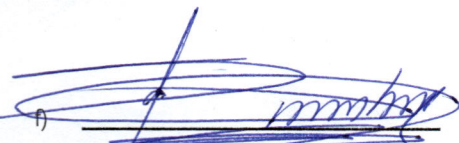
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Participé en la inducción sobre la iniciativa mano a mano. - Acompañé a la Monitora de SESAN en la Mesa Técnica de Mano a Mano con la participación de actores involucrados con la iniciativa. - Realicé un mapeo de actores clave en el municipio de San Miguel Sigüilá.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	- Participé en la inducción sobre Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Participo en la inducción sobre las acciones que realiza la SESAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Participé en la inducción sobre Gobernanza En Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	- Participo en la inducción sobre la Política Nacional De Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Participo en la CODESAN desarrollada en Quetzaltenango, para conocer el desarrollo y ejecución de la misma.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Participo en la inducción sobre la conformación de grupos en las comunidades y como incidir en ellos de manera positiva.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Participo en la inducción sobre guías metodológicas y guías homologadas de SAN para aplicarlas con los grupos que se atenderán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3136 58242 0901

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____