

Informe de Actividades abril 2026

Quetzaltenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2026-029
2. Nombre: Asunción Carmelina Velásquez Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

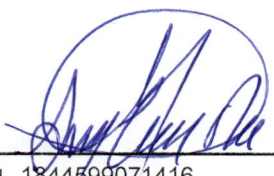
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	- Se recibió Inducción por parte del Delegado Departamental - Se llevó a cabo la revisión del instrumento de diagnóstico comunitario, así como el mapeo de actores comunitarios e institucionales. Este proceso se realizó siguiendo los lineamientos de la guía para la conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN).
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se identificó el formato de plan de acción de la COCOSAN que incluye la guía metodológica de conformación de COCOSAN, para acoplarlo a la propuesta comunitaria, municipal e institucional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se socializaron las funciones y atribuciones del puesto de CCSyC en el marco de la Mesa Técnica del municipio de Palestina de los Altos.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se recibió inducción del Delegado Departamental sobre los procesos de trabajo conjunto a la guía metodológica.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Se documentaron las acciones ejecutadas por los grupos asignados, asegurando que los reportes reflejaran fielmente el impacto de la gestión territorial y el fortalecimiento de la organización social.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se Revisó el formato para la elaboración de la historia de éxito y comunidades ejemplares.
---	--	--

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se socializaron los formatos de planificación, bitácora, informe y medios de verificación para respaldar cada una de las actividades.
---	---	---

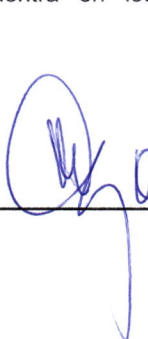
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1844599071416



Licha Carmelina Velazquez
 Psicóloga Clínica
 Colegiado 8072

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____