

Informe de Actividades abril 2026

Chiquimula 30 de abril de 2026.

Licenciada.

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

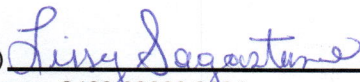
1. Contrato No. DSESAN-442-2026-029
2. Nombre: Lissy Ivonne Sagastume Solis
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo y participación en reunión con personal de UMSAN para coordinación de acciones a nivel comunitario en el municipio de San Jacinto.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoye en planes municipales para la elaboración de propuestas de trabajo desde el nivel comunitario al nivel municipal del municipio de San Jacinto.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Participación en reunión de presentación con el alcalde municipal del municipio de San Jacinto, y reunión con Dirección municipal de gestión integral de riesgo de desastres (DIMGIRD).
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo en el seguimiento a los procesos de trabajo definidos en la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC).
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Revisión de boletas de Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, para el apoyo a la realización del monitoreo en comunidades del municipio de San Jacinto.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Apoyo en la identificación y conocimiento de experiencias comunitarias con potencial para ser documentadas como historias de éxito en el municipio de San Jacinto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se revisó las guías Homologadas de seguimiento municipal para el municipio de San Jacinto. • Se revisó planificación y bitácora de acciones para las comunidades asignadas en San Jacinto. • Se participó en reunión de inducción con delegado municipal de SESAN Chiquimula, sobre el tema de Cambio Social y de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2408/68668 2001

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____