

Informe de Actividades Abril 2026

Huehuetenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-431-2026-029
2. Nombre: Delia Soledad Montejo Hernández de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la revisión de la herramienta del mapeo institucional de actores con el objetivo de realizar actividades en las comunidades asignadas en el marco del Cambio Social y de Comportamiento.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en taller de capacitación para el personal de recién ingreso en los temas de: Estrategia Intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición Mano a Mano con el objetivo de poder contar con los conocimientos para desarrollar propuestas de trabajo a nivel Comunitario y municipal en coordinación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación del taller de fortalecimiento donde se socializó el funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su vinculación con el Sistema de Consejos de Desarrollo, con el objetivo de conocer el rol de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y comisiones comunitarias de seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Huista.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la revisión para el fortalecimiento a personal de recién ingreso con el objetivo de conocer la Estrategia para el Cambio Social y de Comportamiento, para poder dar seguimiento al Plan Operativo Municipal y Comunitario de la Estrategia Mano a Mano en el municipio de Concepción Huista.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación de taller de fortalecimiento para el personal de recién ingreso con el objetivo de conocer y utilizar los anexos C.18.5 y C.18.7 en el marco del que hacer institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Reunión con Monitor Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Concepción Huista con el objetivo de poder identificar una historia de éxito y poder difundir la misma en las comunidades del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo al Delegado Departamental de Huehuetenango en la consolidación de información del Ranking Municipal de las Comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2579 94076 1307



f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)