

Informe de Actividades Abril 2026

Jutiapa 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-428-2026-029
2. Nombre: Selvin Estuardo Elvira Soto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se solicito apoyo al Monitor Municipal de Comapa para la coordinación y planificación de actividades de IMaM.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Seguimiento a las actividades y acciones IMaM en conjunto con el monitor Municipal de SESAN, así como también se realizo una planificación de intervención en la comunidad ejemplar del municipio de Comapa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Participación en la mesa técnica de Mano a Mano, correspondientes al mes de abril, teniendo como propósito principal colaborar, apoyar y coordinar actividades de la iniciativa.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se llevo a cabo la planificación y coordinación en conjunto con el Monitor Municipal de SESAN y el líder comunitario, para la realización de monitoreo comunitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en la comunidad ejemplar El Amatillo.

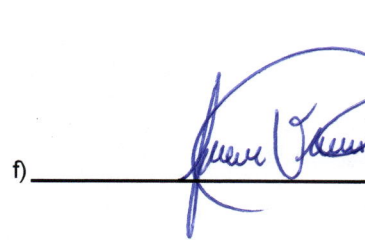
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se llevo a cabo la planificación para la realización formato del listado de Agentes de Cambio de las diferentes comunidades del municipio de Comapa, así mismo realizar las actividades correspondientes al Cambio Social y de Comportamiento, teniendo en cuenta la implementación de metodologías participativas y guíase metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se coordinó trabajo en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Comapa, así mismo se solicitó apoyo con el fin de generar medios e historietas audiovisuales, con la finalidad de realizar réplicas en las diferentes comunidades, según las rutas operativas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se brindará apoyo a la Delegación Departamental presentando la planificación y bitácora, en relación a las actividades de la iniciativa intersectorial de Mano a Mano, para su respectiva revisión.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Señor Estuardo Elvira Soto
Ingeniero Agrónomo
Colegiado. 11314

f) 
DPI 2757 12974 2201

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____