

Informe de Actividades Abril 2026

Sololá 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con la finalidad de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-427-2026-029
2. Nombre: Catarina Quino Quino
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se apoyó a la Delegación Departamental para la presentación ante la autoridad municipal, para iniciar el proceso de análisis situacional y el mapeo de actores comunitarios. Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, para la identificación de representantes comunitarios e institucionales, para iniciar proceso de análisis situacional y el mapeo de actores.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó a la Delegación Departamental para la inducción de personal de nuevo ingreso.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se apoyó a la Delegación Departamental para la reunión con el Monitor Municipal asignado al municipio, para la coordinación de visitas comunitarias. Se apoyó a la Delegación Departamental para participar en la reunión ordinaria de la Mesa Técnica "Mano a Mano". Se apoyó a la Delegación Departamental para participar en el taller Lactancia Materna, en el Marco de la Mesa Técnica "Mano a Mano".
S	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó a la Delegación Departamental para la construcción del plan de formación en derechos humanos con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para autoridades comunitarias (COCODES) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional (COCOSANES).
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se apoyó a la Delegación Departamental para el acercamiento con el Gestor de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional asignado al municipio de San Pablo la Laguna, para la socialización de experiencia en la elaboración de "Historias de Éxito".

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la Lectura a documentación técnica y administrativo. Se apoyó a la Delegación Departamental en la elaboración de planificación de actividades.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

f) 
 DPI 1652 75332 0709

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____