

Informe de Actividades Abril 2026

Alta Verapaz 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de Abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

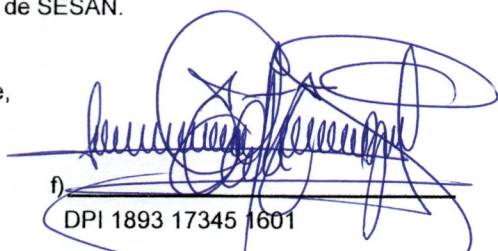
1. Contrato No. DSESAN-420-2026-029
2. Nombre: Sonia Maribel Yat Ochoa de Cordón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se llevó a cabo la revisión técnica del instrumento de mapeo de actores, el cual integra la guía metodológica para la conformación de las COCOSAN.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se identificó el formato y contenido del plan de acción de la COCOSAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se realizó la socialización de las funciones del puesto de monitor de Cambio Social y de Comportamiento, junto con la presentación de la estrategia intersectorial Mano a Mano, ante líderes comunitarios del casco urbano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se presentó ante los líderes comunitarios de las 12 comunidades que integran la Región de Chamisun la estrategia intersectorial Mano a Mano y las acciones a trabajarse en las comunidades.

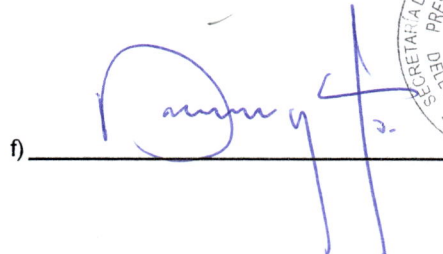
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se participó en la capacitación del uso y manejo de la aplicación Survey 123, incluyendo un ejercicio práctico para el levantamiento de información del Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas CAP.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se realizó la revisión del formatos para la documentación de historias de éxito y la identificación de comunidades ejemplares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Presentación y socialización de la estructura de planificación, bitácora y formato de informe, junto a los medios de verificación necesarios para el cumplimiento de objetivos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 17345 1601
Licda. Sonia Maribel Yut Ochoa
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 43810

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____