

Informe de Actividades abril 2026.

Chimaltenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 13 al 30 de abril 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-413-2026-029
2. Nombre: Lesvi Roxana Figueroa Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación ,mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales	Identificación de líderes comunitarios en la aldea Chuaparral 2 y el caserío Xesajbin para el desarrollo de análisis de situación municipal y comunitaria.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional	Se apoyó en la elaboración de Planes Operativos Comunitarios Mano a Mano de las diferentes intervenciones institucionales en el municipio de Santa Apolonia, Chimaltenango.
3	c) Acompañamiento en asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se llevó a cabo una reunión bilateral con la encargada del área de Promoción del Ministerio de Salud, con el propósito de coordinar actividades dirigidas a madres de familia responsables de la preparación de la alimentación escolar. El objetivo principal fue identificar lideresas comunitarias que puedan integrarse de manera voluntaria a la COCOSAN en la comunidad.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se dio acompañamiento a un grupo de Agentes de Cambio ya conformado en el caserío de Patzaj para reforzar el tema de lavado de manos y se programó el desarrollo de réplicas en la comunidad.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo ,monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías a nivel municipal y comunitario).	En la aldea Chipatá, se apoyó a la gestora municipal para el análisis del monitoreo comunitario, socializando los resultados con la enfermera auxiliar del centro de salud para la elaboración del Plan Comunitario para promover el cambio social y de comportamiento.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades Ejemplares".	Elaboración de historia de éxito de madre de niño con Desnutrición Aguda del caserío Chuatacaj
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en Mesa Técnica de Mano a Mano del mes de abril para la coordinación de actividades que promuevan cambio de comportamiento.

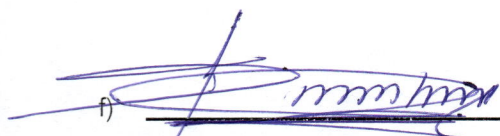
5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo Realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lesvi Roxana Figueroa Santizo**
 LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
 COLEGIADO No. 45,922,222
 DPI 2089692330411

f) _____



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____