

Informe de Actividades Abril 2026

Chimaltenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 13 al 30 de abril, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-409-2026-029
2. Nombre: Samuel Pú Lopez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

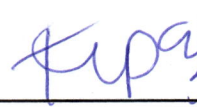
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se actualizó el mapeo de actores comunitarios e instituciones del municipio de Patzicia como parte del proceso de gobernanza.
	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se apoyó en la actividad de Stand "Un día sin violencia" realizada por las instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de Patzicia en donde se expusieron temas de salud resaltando la importancia de los Derechos Humanos de la población.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	En las aldeas El Camán, Cerritos Asunción y caserío la Esperanza se acompañó en el proceso de conformación de la COCOSAN.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se apoyo en la sensibilización sobre los derechos de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños a las madres con niños con desnutrición aguda en la colonia Sajcap y Aldea El Sitan, además de la socialización de acciones en el marco de los Derechos Humanos en la municipalidad de Patzicia, Centro de Salud y Dirección Municipal de la Mujer con el fin de coordinar acciones futuras.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se entrevistó a líderes y grupos comunitarios para Recopilar información cualitativa sobre avances, desafíos y necesidades.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se realizó recolección de información sobre SAN en campo por medio de entrevistas, visitas, recopilación de testimonios y evidencias fotográficas o audiovisuales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reunión de la Mesa Técnica Mano a Mano, para el seguimiento de las intervenciones del municipio CCSyC y DDHH.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2010225030806

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____