



LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL LE INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL RENGLÓN 029

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Desarrollar actividades de asesoría jurídica y apoyo técnico legal a la Instancia de Probidad, consistentes en la emisión de documentos, revisión de expedientes administrativos, elaboración de instrumentos jurídicos, acompañamiento en procedimientos administrativos y otras actividades relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia, probidad y cumplimiento normativo institucional.

REQUISITOS DEL SERVICIO A PRESTAR:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Asesorar jurídicamente a la Instancia de Probidad en los asuntos relacionados con el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de probidad, transparencia y ética pública.
- Apoyar en la elaboración de actas, opiniones, dictámenes jurídicos, providencias, oficios y demás documentos legales que sean requeridos para el desarrollo de las funciones de la Instancia de Probidad.
- Apoyo en la revisión y análisis de expedientes administrativos relacionados con denuncias y otros asuntos vinculados a probidad institucional.
- Apoyo en la elaboración, actualización y revisión de manuales, reglamentos, protocolos y demás instrumentos normativos internos relacionados con transparencia y probidad.
- Participación en reuniones técnicas, mesas de trabajo o visitas de campo cuando sea requerido por los integrantes de la Instancia de Probidad.
- Elaborar informes relacionados con al Instancia de Probidad.
- Otras actividades asignadas por los integrantes de la Instancia de Probidad, relacionadas con la naturaleza de contratación.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Contar con asesoría jurídica especializada para el adecuado funcionamiento de la Instancia de Probidad.
- Emitir oportunamente opiniones, dictámenes y documentos legales requeridos para la toma de decisiones institucionales.
- Fortalecer los procedimientos administrativos internos relacionados con transparencia, ética pública y probidad.
- Contar con instrumentos jurídicos y normativos actualizados conforme a la legislación vigente.
- Mantener seguimiento oportuno de los expedientes y procesos administrativos asignados a la Instancia de Probidad.

HABILIDADES / ACTITUDINALES / DESTREZAS:

- Ética Profesional
- Confidencialidad
- Capacidad de análisis e interpretación de documentos.
- Atención al detalle y organización.
- Redacción de informes y documentos administrativos.
- Manejo de información sensible y reservada.
- Conocimiento básico de leyes, normativas y procedimientos administrativos.
- Pensamiento crítico y objetividad.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- Los servicios serán contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Servicios Profesionales Individuales en General.
- Honorario Mensual IVA INCLUIDO: Q. 12,000

La presente contratación de Servicios Profesionales Individuales en General, se realizará con fundamento en el Artículo 44, literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República; Artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco, con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2026.



Ubicación
Varias



Fecha límite para recepción
de documentación: 29/05/2026

REQUISITOS PARA APLICAR:

- Profesional Universitario con título de Abogado y Notario.
- Colegiado Activo
- Experiencia: mínima de tres (3) años en asesoría jurídica, preferentemente en instituciones del sector público.
- Conocimientos de las siguientes ramas: Derechos Administrativos, Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Contrataciones del Estado.
- Manejo de paquetes de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint) y herramientas de comunicación digital.
- Capacidad de análisis jurídico, redacción técnica y elaboración de informes.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Subir a la plataforma el curriculum vitae (experiencia comprobable). En un solo documento PDF debe ir: **CV, título, DPI y Colegiado Activo.**

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- **Fecha de recepción de documentos: desde el 22/05/2026 al 29/05/2026.**
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- **Enlace: <https://admin.hirex.app/-OkiNIBs65C8/jobs/1779316460>**

