



LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL LE INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA SERVICIOS TÉCNICOS RENGLÓN 029

Servicios a contratar: Servicios Técnicos para el apoyo en el protocolo.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El propósito de la contratación de servicios técnicos está orientado a fortalecer la capacidad operativa de la Dirección de Cooperación Externa mediante la contratación de servicios técnicos que aseguren la adecuada planificación, organización y ejecución de reuniones de alto nivel, visitas oficiales, misiones diplomáticas y eventos interinstitucionales, que contribuyan al logro de la Meta Presidencial de Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.

REQUISITOS DEL PUESTO:

EDUCACIÓN:

- Título a nivel diversificado preferiblemente con estudios universitarios en administración de empresas, ciencias jurídicas y sociales, relaciones internacionales u carreras afines.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en la planificación y coordinación el protocolo de actividades oficiales, eventos institucionales vinculados a procesos de cooperación interinstitucional, nacional e internacional.
- Apoyar en reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación, agencias del Sistema de Naciones Unidas, Instituciones de Gobierno, representantes diplomáticas y otros socios estratégicos.
- Apoyar en la coordinación la logística y protocolo en visitas oficiales, misiones técnicas y delegaciones, tomando en cuenta el montaje, distribución de espacios, precedencias, ubicación de banderas, supervisando el cumplimiento de las normas del protocolo y seguridad institucional.
- Apoyar en fungir como enlace técnico-protocolario durante eventos y reuniones, asegurando la correcta atención a las autoridades nacionales y representantes internacionales.
- Apoyar en elaborar agendas, ayudas de memoria e informes ejecutivos derivados de reuniones y eventos.
- Apoyar en la coordinación con direcciones de SESAN y con instituciones del SINASAN para asegurar coherencia institucional en actividades estratégicas vinculadas a la Meta Presidencial.
- Otras asignadas por la Dirección de Cooperación Externa.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Eventos estratégicos de cooperación organizados y ejecutados conforme a estándares de protocolo institucional y diplomático.
- Visitas oficiales y misiones técnicas coordinadas de manera eficiente y documentadas oportunamente.
- Actos de firma de convenios desarrollados con orden protocolario y respaldo documental completo.
- Fortalecimiento del posicionamiento institucional de SESAN ante socios estratégicos nacionales e internacionales.

HABILIDADES / ACTITUDINALES / DESTREZAS:

- Buenas relaciones humanas.
- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Capacidad y experiencia.
- Competitivo.
- Trabajo bajo presión.

DETALLES DE CONTRATACIÓN:

- El servicio será contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Servicios Técnicos
- Honorario Mensual IVA INCLUIDO: Q. 9,000.00

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR INDISPENSABLE:

- Presentar curriculum vitae (experiencia comprobable).
- Enlace: <https://admin.hirex.app/-OkiNIBs65C8/jobs/1775839012>

PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

- Disponibilidad de horario.
- **Fecha de recepción de documentos: desde el 20/04/2026 hasta el 30/04/2026.**
- La participación en esta convocatoria no garantiza la contratación por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.



Servicios Técnicos

La presente contratación de Servicios Profesionales Individuales en General, se realizará con fundamento en el Artículo 44, literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República; Artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y Artículo 35 del Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco, con vigencia para el Ejercicio Fiscal 2026.



Guatemala



**Fecha límite para recepción
de documentación: 30/04/2026**