

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2026-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

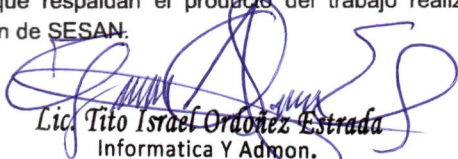
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reconfiguración de UPS Por alerta de fallo en bunker 1.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realiar nuevo servidor virtual para nueva implementación Arq-Gis.• Apoyo en migración de servicio web de Monitoreo Comunitario.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores y verificación de estado de alertas.• Apoyo en seguimiento de revisión del fallo de discos duros de SAN para recuperación de infomración.• Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker.• Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de enlaces del servicio de internet.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW01.• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW02.• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW03.• Apoyo en realizar 40 backup de servidores virtuales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad correspondiente al mes. • Apoyo en realizar backup de información de RRHH de la SAN para su recuperación. • Apoyo en restablecer los servicios de la SAN para que permita extraer información a recuperar de diferentes carpetas.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de licenciamientos para tener control de fechas de solicitud de compra.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la atención de 85 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central. • Apoyo para inscripción de 300 usuarios al curso Mano a Mano grupo. • Apoyo para matriculación de 76 usuario para curso GSAN. • Apoyo a la instalación de Power Query en 8 equipos de las delegaciones y nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la publicación de Boletín de Alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional febrero 2026. • Apoyo en revisión y actualización de semana Epidemiológica número cinco. • Apoyo en revisión y actualización de Tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 05-2026. • Apoyo en revisión y actualización de carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica cinco de 2026. • Apoyo en revisión y actualización de porcentaje de recuperación de niños con desnutrición aguda según seguimiento por la Direcciones Departamentales de Redes Integradas de Salud (DDRIS) durante febrero de 2026 (*). • Apoyo en revisión y actualización de semana epidemiológica número seis. • Apoyo en revisión y actualización de tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 06-2026. • Apoyo en revisión y actualización de carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica seis de 2026 • Apoyo en revisión y actualización de semana epidemiológica número siete. • Apoyo en revisión y actualización de tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 07-2026. • Apoyo en revisión y actualización de carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica siete de 2026 • Apoyo en publicación de POASAN, correspondiente al mes de febrero.

8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en migración de bases de datos de Monitoreo comunitario a servidor aapanel. • Apoyo en migración de aplicación de Monitoreo comunitario a servidor aapanel con cambio de dominio. • Apoyo en dar respuestas a múltiples preguntas de los pedidos publicados en guate compras. • Apoyo en publicación de curso Gsan con Banco Mundial. • Apoyo en crear plantilla de curso GSAN para duplicación de futuras matriculaciones.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101

Ing. Maynor Culajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) 
Lic. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____