

# Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2026-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el acompañamiento y explicación del servicio requerido a tres proveedores que realizaron visita técnica para la renovación del cableado estructurado.</li><li>• Apoyo en el monitoreo físico de los Centros de Datos 1 y 2, con el fin de verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers.</li><li>• Apoyo en la revisión de los enlaces de internet en la SD-WAN del firewall, debido a que se ha presentado lentitud en la navegación.</li><li>• Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los Centros de Datos 1 y 2.</li><li>• Apoyo en el reinicio del media converter del ISP Onno, debido a que la conexión presentaba fallas.</li><li>• Apoyo en la supervisión del técnico eléctrico que realizó la revisión del UPS del SmartBunker 1 del Centro de Datos 1, debido a que presentaba fallos.</li><li>• Apoyo en el reinicio del aire de precisión InRow del Centro de Datos 2, debido a que registró un fallo en el sistema de enfriamiento y dejó de funcionar.</li></ul>
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Antivirus-Nueva Versión.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021.</li><li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor:</li></ul>

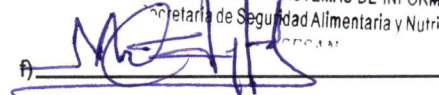
		<p>Programador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoporteIT.</li> <li>• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa.</li> <li>• Apoyo en el resguardo del disco duro con respaldos de servidores correspondiente al mes de marzo del 2026 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización remota, desde la consola de ESET PROTECT CLOUD, de la versión del agente para los equipos de usuarios que no se actualizaron automáticamente.</li> <li>• Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET PROTECT CLOUD, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet.</li> <li>• Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET.</li> <li>• Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin.</li> </ul>
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 58 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en los switches DATA02-SW01, DATA02-SW02 y DATA02-SW03.</li> <li>• Apoyo en la realización de respaldo del sistema Unifi que administra 6 switches marca Ubiquiti y ocho Access Points.</li> <li>• Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca ZYXEL de la Coordinación de Sistema de Información.</li> <li>• Apoyo en la realización de respaldo de configuración y datos del firewall Fortinet.</li> </ul>
6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet, distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión del consumo de ancho de banda por sitios web en el firewall Fortinet para la detección de tráfico elevado.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red Wifi y saturación de canales de frecuencia en la consola de administración Unifi.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo continuo de tráfico de red para</li> </ul>

		detectar comportamientos anómalos.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de eventos y alertas del visor de eventos del servidor de Active Directory.</li> <li>• Apoyo en el desbloqueo de 7 cuentas de dominio en Active Directory.</li> <li>• Apoyo en el cambio de contraseña de 2 usuarios de dominio en Active Directory.</li> <li>• Apoyo en la verificación del estado de replicación entre controladores de dominio de Active Directory.</li> <li>• Apoyo en la eliminación y nuevo registro en el Active Directory de un equipo al cual se realizaron cambios de HOSTNAME.</li> </ul>
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de respaldo de 5 cuenta deshabilitadas de correo institucional.</li> <li>• Apoyo en el cambio de contraseña de 8 cuentas de correo institucional de usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.</li> <li>• Apoyo en la supervisión de inicios de sesión desde ubicaciones o dispositivos no reconocidos.</li> <li>• Apoyo en la verificación del uso de almacenamiento de 5 cuentas de correo institucional.</li> <li>• Apoyo en la modificación de miembros de 2 grupos de distribución de correo institucional.</li> </ul>
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación periódica del nivel de diésel del generador eléctrico, así como la validación de que su configuración de operación se mantenga en modo automático, garantizando su correcto funcionamiento ante eventuales fallas del suministro eléctrico.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI- 2938506740101

Ing. Maynor Culajay  
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 f) 

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_