

# Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-94-2026-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en el seguimiento del proceso de revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, según recomendaciones de la hoja de evaluación de SEGEPLAN, así como lineamientos de las autoridades y reuniones de trabajo con esa Secretaría</li><li>• Apoyo técnico al proceso de discusión y justificación de cambios en la red de categorías programáticas, por medio de la identificación de potenciales nuevos subproductos relacionados con la estrategia nacional de cambio social y de comportamiento, incluyendo reuniones o intercomunicaciones con MINFIN/DTP</li><li>• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2026, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o de meta física anual</li><li>• Apoyo técnico al proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa, incluyendo cajas de herramientas de SEGEPLAN, Nuevo Índice de Gobernanza, Protocolo de prevención y atención del Acoso Sexual en el ámbito laboral, entre otras afines</li><li>• Apoyo en la actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación correspondientes al mes de febrero de 2026</li></ul>

2	<p>b. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y revisión de indicadores de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM.</li> <li>• Se brindó apoyo técnico en el proceso de revisión de oferta programática de institucional relacionada con el Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, así como su inclusión en el POASAN 2026</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2026, incluyendo a) ajustes en los lineamientos generales y específicos para la reprogramación del POASAN 2026 y b) reunión con puntos de enlace en donde se apoyó en la elaboración de presentaciones ejecutivas utilizadas por las autoridades y presentación de cambios conceptuales a implementar en la aplicación informática para la reprogramación del POASAN 2026</li> <li>• Apoyo técnico brindado durante las reuniones para la evaluación de diseño de del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN), según trabajo conjunto con SEGEPLAN.</li> <li>• Apoyo técnico en la identificación de la clasificación temática de las estructuras vinculadas al POASAN, según los diferentes instrumentos y protocolos vigentes que serán precargadas en la aplicación informática correspondiente</li> <li>• Apoyo técnico brindado al proceso de coordinación con el Programa de Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ENCT) del MSPAS y su posible incorporación al POASAN 2026</li> <li>• Apoyo técnico brindado en el proceso de "Entrevista a Profundidad con SESAN, del estudio Seguridad Alimenticia y Migratoria en Guatemala"</li> </ul>
3	<p>c. Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la revisión de fuentes de datos de matriz de indicadores facilitada por INCAP para la construcción del indicador "Food EPI", así como participación en reuniones relacionadas, según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de propuesta conjunta de priorización de proyectos de inversión, en trabajo conjunto con la SCEP y SEGEPLAN, según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico mensual en la elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN</li> <li>• Se brindó apoyo técnico al seguimiento de integración de ajustes o recomendaciones de los integrantes e invitados al CONASAN, a la propuesta del Instructivo del Equipo de Técnicos Superiores de Enlace (ETSE) del CONASAN.</li> <li>• Apoyo técnico brindado mediante el análisis de la ejecución presupuestaria y de metas físicas del POASAN 2026 correspondiente al mes de febrero de 2026, así como la emisión de observaciones según cambios identificados respecto al presupuesto del mes anterior</li> <li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de revisión al cambio en la metodología de selección de comunidades por parte de las Comisiones Municipales de SAN (COMUSAN) para ser</li> </ul>

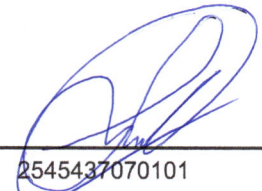
		<p>categorizadas según su Riesgo a la InSAN, así como a la documentación relacionada para las gestiones de asistencia alimentaria por InSAN, según solicitud de la Secretaría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnicos brindados a la revisión de la propuesta del documento de la Mesa Técnica de Monitoreo y Evaluación del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028</li> <li>• Apoyo técnico brindado en las reuniones de coordinación entre INE, MIDES, FAO y SESAN para la elaboración de un documento recopilatorio de los resultados de la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA)</li> </ul>
4	d. Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN, apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL, según convocatoria</li> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2026 y estadísticas multianuales.</li> <li>• Apoyo técnico en la elaboración, actualización o consolidación de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la iniciativa de reducción de pobreza y malnutrición</li> <li>• Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros, según solicitud</li> <li>• Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico brindado al proceso de diseño e implementación de la sala situacional de SAN, a nivel nacional, departamental y municipal, según convocatoria, incluyendo reuniones con un proyecto del Banco Mundial</li> </ul>
5	e. Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la publicación en el portal del SIINSAN, de las estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización de los tableros ejecutivos (dashboard) del POASAN; del MINFIN; en función de la actualización del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición (PLCM) 2025-2028, Protocolo de abordaje al hambre estacional, entre otros afines</li> <li>• Apoyo técnico presencial o remoto brindado a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria</li> <li>• Participación y apoyo técnico a la implementación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria de los puntos de enlace o de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE)</li> </ul>
6	f. Apoyar los proceso que permitan mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, incluyendo aspectos de continuidad de servicios, copias de seguridad, conectividad interna y externa, entre otros afines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico a la revisión y propuestas de ajustes al plan anual de compras para mejorar la plataforma tecnológica institucional y del SIINSAN, tomando en cuenta la ampliación presupuestaria.</li> <li>• Apoyo técnico en la identificación de actualización de aplicación web "Reprogramación POASAN 2026" para ser</li> </ul>

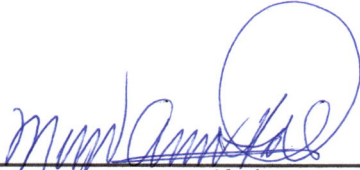
		<p>utilizada en el primer trimestre del año, incluyendo diseño conceptual, control de calidad (quality assurance) y orientación informática a programador a cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico brindado a procesos de gestión con actores del SINASAN aliados para la adquisición de insumos de fortalecimiento al SIINSAN, según convocatoria de la Dirección de Cooperación Externa</li> <li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de seguimiento de una hoja de ruta para la reingeniería del SIINSAN, así como de la <u>plataforma tecnológica de la SESAN.</u></li> </ul>
7	<p>g. Apoyar los procesos de diseño, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan optimizar procedimientos internos por medio del uso de la tecnología e información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos), así como propuesta de instalación y verificación de programa de Google Drive para windows, como estrategia de gestión temporal de copias de seguridad de usuario y gestión de contenido mediado con la Dirección de Comunicación e Información</li> <li>• Se brindó apoyo técnico a la propuesta de actualización del manual de normas y procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Se brindó apoyo técnico conceptual y verificación tecnológica a los cambios implementados en aplicaciones web alojadas en el SIINSAN para el Índice Gobernanza en SAN, así como el Protocolo para el abordaje de la desnutrición aguda, incluyendo revisión de manuales de usuario y manuales técnicos, así como identificación conceptual de ajustes a la creación de un mecanismo de revisión documental</li> <li>• Se brindó apoyo técnico en la revisión de normas, procedimientos y resultados de auditorías internas o externas, relacionadas con los sistema de información institucionales.</li> <li>• Se brindó apoyo técnico en el control de calidad de cambios solicitados en la sección "Desnutrición aguda" del portal del SIINSAN.</li> <li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de fortalecimiento y operación del Aula Virtual institucional</li> </ul>
8	<p>h. Apoyar los proceso de diseño conceptual y tecnológico, documentación, validación y operación de soluciones tecnológicas que permitan actualizar el diseño y operación del SIINSAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico brindado mediante aportes y recomendaciones informáticas, para el funcionamiento del Índice de Gobernanza (G-SAN) y del Protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda</li> <li>• Apoyo técnico brindado, mediante la participación en el Comité Técnico-Sectorial, en el marco de la actualización permanente del Sistema Nacional de Información Social (SNIS), según convocatoria</li> <li>• Apoyo técnico brindado mediante la participación en reuniones relacionadas con el seguimiento del "Programa de respuesta a los efectos del COVID-19 en Guatemala: fortaleciendo las capacidades de las instituciones públicas, incrementando los ingresos rurales", según convocatoria de SEGEPLAN y de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN</li> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en reuniones semanales de la Coordinación de Sistema de Información</li> <li>• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación y</li> </ul>

		<p>aportes en reuniones con el equipo técnico de PNUD para la construcción de un tablero interactivo (dashboard) relacionado con las caracterizaciones departamentales y municipales de las determinantes de la SAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico brindado en la revisión de propuesta de términos de referencia para consultoría a gestionar con UNICEF para la finalización del nuevo instrumento de Monitoreo Comunitario para el Cambio Social y de Comportamiento</li> <li>• Apoyo técnico en las reuniones internas para la actualización de la intervención social a informar en el portal social del Sistema Nacional de Información Social (SNIS) del MIDES, con datos correspondientes al año 2025 y ruta a implementar para el año 2026</li> </ul>
9	i. Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo técnico mediante la participación y recomendaciones sobre la socialización de datos de consumo según los resultados presentados en el marco del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU) del año 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545437070101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
**Licenciada Marta Calderón**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
**Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f)   
**MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel**  
**Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_