

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrató No. DSESAN-93-2026-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2026 para el envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, con ajustes realizados con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en la elaboración de la propuesta de Resolución para aprobación del POA SESAN 2026, por la Máxima Autoridad.• Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2026 de cada unidad administrativa e integración del cronograma para seguimiento y cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación.• Se apoyó con la participación en la Capacitación para uso de la caja de Herramientas de Programación 2027-2031, impartida por la SEGEPLAN.• Se apoyó participando en dos "Talleres de Capacitación de Registro y Seguimiento de la CIÑR", fase cierre y fase ejecución.• Se apoyó en la revisión de sugerencias al PEI 2024-2032 con base en la ficha de opinión técnica enviadas por SEGEPLAN para la actualización del documento.• Se apoyó participando en la Reunión virtual Entrega de Lineamientos Generales de Política, Planificación y Presupuesto 2027-2031.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de registró en el SIGEACI los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo) y uno (1) de AACID en

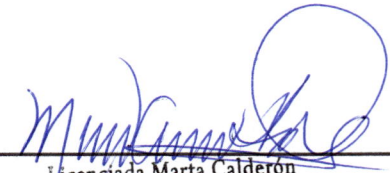
		<p>ejecución correspondiente al primer bimestre de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las direcciones de Cooperación Externa y Financiera en el seguimiento de acciones para en el proceso de solicitud de cierre de los programas registrados en el SIGEACI y ejecutados por SESAN con financiamiento de la Cooperación No Reembolsable, en coordinación con SEGEPLAN.
3	<p>c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES– y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN–; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de la programación anual y cuatrimestral de metas físicas institucionales 2026, con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal. • Se apoyó en la elaboración de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
4	<p>d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los enlaces nombrados en el proceso de reprogramación del POASAN 2026 y su ingreso a la app en el SIINSAN. • Se apoyó a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN en la revisión del documento de la Mesa Técnica de M&E del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición.
5	<p>e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del reporte de la Ejecución Financiera del POASAN 2026 correspondiente al 01 de enero al 28 de febrero del presente año, de acuerdo a la vinculación del presupuesto vigente de cierre 2025. • Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2026, correspondiente al 01 de enero al 28 de febrero del presente año, con base a las estructuras vigentes vinculadas al plan.
6	<p>f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se apoyó participando en la segunda Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) con el objeto de dar seguimiento a las Acciones Estratégicas de la MTJ en el Marco del Plan de Trabajo 2026.

- | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó participando en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas: <ul style="list-style-type: none"> - Reunión en seguimiento al inicio del proceso de actualización del Plan de Acción Nacional de Cambio Climático (PANCC), - Presentación de resultados de estudio sobre consumo alimentario, - Socialización del Protocolo de prevención y atención del Acoso Sexual en el ámbito laboral para funcionarios. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Ariza Gudiño,
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____