

## Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2026-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Participación en reuniones de temas sobre la estrategia intersectorial.</li> <li>• Participación en las actividades del grupo impulsor para la institucionalización del sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE).</li> </ol> </li> </ul>
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Seguimiento a la App de SESAN para la estrategia intersectorial.</li> <li>b) Apoyo técnico para la implementación de la App de verificación de intervenciones.</li> <li>c) Apoyo técnico para la construcción de la teoría de cambio e indicadores, correspondientes a la estrategia.</li> <li>d) Apoyo técnico para la revisión de los resultados del estudio cualitativo de la estrategia.</li> </ol> </li> </ul>
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación.</li> </ol> </li> </ul>

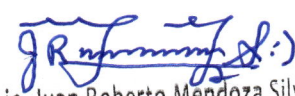
4	d. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos periódicos, relacionados con las actividades de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, revisando, cotejando y depurando la información de bases de datos, proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como informes de avance, recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más eficientes, a nivel local, nacional y alto nivel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión de la información de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados y generación de infografías con los resultados.</li> <li>b) Actualización mensual del tablero de metas presidenciales.</li> <li>c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual y de la estrategia.</li> <li>d) Actualización del Módulo de metas y avances gerenciales del portal del MIDES.</li> <li>e) Actualización del SNIS con datos de agentes de cambio graduados 2025.</li> <li>f) Consolidar, revisar, cotejar y depurar la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.</li> </ul> </li> </ul>
5	e. Apoyar en otras actividades del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN, en el marco del monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para la homologación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la boleta de monitoreo comunitario.</li> <li>• Apoyo técnico para la reprogramación de la Meta Presidencial de la SESAN: modificar indicadores e hitos de la intervención de CCSyC e incorporar la intervención de Gobernanza.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no fue programada.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

**Norma Magaly Chonay Vásquez**  
Ingeniera en Ciencias y Sistemas  
Colegiado No. 11908

f)   
DPI 1932625170101

f)   
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre  
Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
MSc. Ofelia Beatriz Ariaza Gudiel  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_