

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2026-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

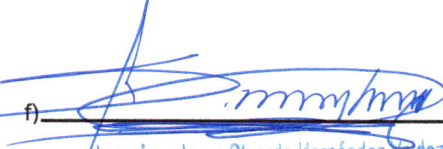
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la implementación y funcionamiento de las mesas técnicas municipales de la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las reuniones de Mesas Técnicas Municipales de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios de Patzité, San Bartolomé Jocotenango, Nebaj, Chajul, Cotzal, San Pedro Jocopilas, Canillá y Chinique.
2	b) Asesorar en los procesos de Planificación, seguimiento y evaluación de los planes operativos que incluyan las acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y consolidado de Planes Operativos Municipales de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios de Chinique, Chajul, Cotzal, Nebaj, Patzité y San Bartolomé Jocotenango.• Se apoyó en la elaboración de los Planes Operativos Municipales y Comunitarios de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios de Canillá y San Pedro Jocopilas.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación o fortalecimiento de competencias a nivel municipal, de los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de las mesas técnicas de la iniciativa Mano a Mano.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de San Pedro Jocopilas y Canillá en los Lineamientos de la Iniciativa Mano a Mano y la Guía de la Comunidad Ejemplar.
4	d) Asesorar en la elaboración de informes relacionados a la implementación de las acciones municipales y comunitarias en el marco de la Iniciativa Mano a Mano, atendiendo la planificación de actividades y tablero de reportería.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización y seguimiento de información del tablero de reportería a de Gobernanza y CCSyC de los municipios de Chinique, Nebaj, Cotzal, Chajul, San Bartolomé Jocotenango, San Pedro Jocopilas, Canillá y Patzité.
5	e) Asesorar la formación de Agentes de Cambio a nivel comunitario, coordinando con autoridades comunitarias y preparando las herramientas para el desarrollo del proceso.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a monitores de los municipios priorizados por la Iniciativa Mano a Mano en la formación de agentes de cambio a través de las Guías Metodológicas de la IMaM.
6	f) Brindar acompañamiento a los técnicos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional que estén vinculados a la implementación de acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano en su territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a los monitores de los municipios de San Pedro Jocopilas y Canillá en la implementación de acciones de la Iniciativa Mano a Mano.

7	g) Asesorar en la implementación de la Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, y la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento a las COMUSANES de los municipios de Canillá y San Pedro Jocopilas.
8	h) Asesorar y facilitar la articulación del gobierno municipal, instituciones a cargo de las intervenciones de la iniciativa Mano a Mano y las autoridades comunitarias, para la realización de las acciones planificadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reactivación de la Mesa Departamental de Mano a Mano del Quiché para el fortalecimiento de intervenciones a nivel municipal.
9	i) Asesorar en la elaboración de propuestas técnicas, y su seguimiento, que favorezcan el abordaje de la Iniciativa Mano a Mano en los municipios a su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y actualización de avances de los POMMaM de los municipios de Cotzal, San Bartolomé Jocotenango, Cotzal, Patzité, Nebaj y Chinique.
10	j) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión con personal de la Municipalidad de Nebaj y equipo de SESAN para el seguimiento y fortalecimiento de intervenciones a nivel local. Se apoyó en la elaboración de la Ruta Operativa de la Iniciativa Mano a Mano del municipio de San Pedro Jocopilas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046
 DPI 2625 56650 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____