

# Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2026-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

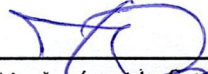
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la formulación de diagnósticos de comunicación que permitan identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la recopilación y revisión de información para la formulación de diagnósticos de comunicación de la SESAN, orientados a identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades de mejora en la difusión de acciones en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyar en el diseño estratégico de planes de comunicación orientados a sensibilizar a los actores del SINASAN sobre la magnitud de la problemática de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró en el lanzamiento de la Campaña de socialización del "Protocolo de Prevención y Atención del Acoso Sexual" en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres.</li></ul> <p>Se apoyó en la formulación de propuestas de planes y estrategias de comunicación interna y externa, con el propósito de fortalecer la imagen institucional y promover la visibilidad de las acciones de la SESAN en seguridad alimentaria y nutricional</p>
3	c) Apoyo en la logística y producción de productos de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA.</li></ul> <p>Se apoyó en la grabación de video del Día del Sobre peso y la Obesidad para ser publicado en las redes sociales institucionales.</p> <p>Se apoyo en la creación de personajes, imágenes, videos y edición sobre la Semana de Concienciación de la Sal.</p> <p>Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación.</p>

4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, pedidos y cotizaciones, control de distribución de material comunicacional, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2530 39762 0101  
*Claudia Maritza Godoy Bade*  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado 45835

f)   
 Lic. José Pablo Loyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_