

# Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2026-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recopilación de material audiovisual para usos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé la recopilación y toma de material audiovisual destinado a usos institucionales, mediante la cobertura de actividades oficiales y reuniones de trabajo desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de marzo en las que participaron autoridades de la institución.</li></ul>
2	b) Apoyar en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de marzo. Dicho material corresponde a las distintas actividades institucionales desarrolladas en ese período, incluyendo reuniones técnicas y otras acciones vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar en la preproducción y producción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de diversos materiales audiovisuales destinados a su difusión en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de marzo. Asimismo, se desarrollaron materiales audiovisuales solicitados por la Secretaría, con el objetivo de fortalecer la comunicación estratégica institucional.</li></ul> <p>Entre los productos audiovisuales elaborados se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrevistas a alcaldes durante reuniones de COMUDES.</li><li>• Entrevistas a la Secretaria de SESAN en el marco de reuniones de COMUDES.</li><li>• Videos informativos de SESAN Informa.</li><li>• Otros materiales audiovisuales solicitados por la Dirección.</li></ul>
4	d) Apoyar en la edición (montaje, transiciones, diseño sonoro y musicalización, entre otros) de material audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la edición de material audiovisual, realizando procesos técnicos de postproducción como montaje de secuencias, incorporación de transiciones, corrección de</li></ul>

		<p>color, ajuste y limpieza de audio, diseño sonoro, musicalización, así como la inserción de gráficos, rótulos informativos y elementos de identidad institucional.</p> <p>Estas acciones se desarrollaron durante el mes de marzo, con el objetivo de mejorar la calidad visual y sonora de los contenidos producidos, asegurando que los materiales cumplan con los estándares comunicacionales establecidos por la institución para su difusión en las plataformas digitales y redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).</p>
5	e) Apoyar en la recopilación de fotografías para uso institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) durante el mes de marzo, con el objetivo de generar material visual que permita evidenciar y difundir las acciones institucionales realizadas en el territorio.</li> </ul> <p>Asimismo, se apoyó en la cobertura fotográfica de reuniones, actividades interinstitucionales y jornadas de trabajo, realizando la selección, organización y resguardo del material capturado para su posterior utilización en informes, publicaciones institucionales y contenido para redes sociales oficiales.</p>
6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la realización de entrevistas a autoridades y actores locales durante distintas actividades institucionales, así como en la participación y cobertura de actividades internas de la institución. Asimismo, se apoyó en el montaje logístico de eventos solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), durante el mes de marzo.</li> </ul> <p>De igual manera, se colaboró en la coordinación y preparación de espacios para entrevistas y registros audiovisuales, facilitando la generación de contenido informativo para su difusión en los canales oficiales de la institución.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2642 84119 0101

f)   
**Lic. José Rubén Loyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_