

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

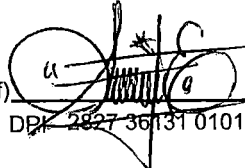
1. Contrato No. DSESAN-53-2026-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

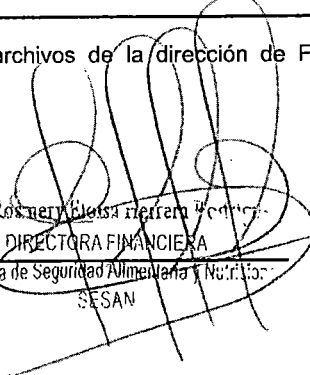
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de información relacionada con la cuota financieras del mes de marzo 2026.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la conformación de datos a nivel de centro de costo para realizar la modificaciones presupuestaria en el mes.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información con las diferentes direcciones de la SESAN, para la ejecución del presupuesto 2026.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la reprogramación del presupuesto 2026 juntamente con la Dirección de Planificación.
4	d) Apoyo en la elaboración de la programación indicativa anual del presupuesto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2026.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
5	e) Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en registros auxiliares de la ejecución financiera, para su ejecución en el mes de marzo
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de información de cuota financiera de la ejecución mensual.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con información y respuestas de requerimientos de sentencias judiciales

10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación de información de la Ley de Acceso del mes de febrero para su publicación en la página de SESAN • Reunión con la Dirección de Planificación para el seguimiento mensual del POASAN
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)  _____
 DPI 2827 36131 0101

f)  _____
 Licda. Rosmary Elosa Herrera Pedraza
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____