

Informe de Actividades Marzo 2026

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2026-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

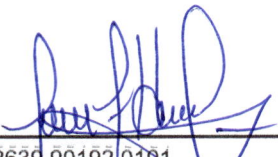
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó participando en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos, revisión de metas físicas y medios de verificación para el proceso de elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2026.• Apoyo en la elaboración de la información con respecto a fichas técnicas, programación cuatrimestral y medios de verificación de la Coordinación de Planificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2026, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN para su visto bueno• Apoyo en la consolidación de la información de las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas, con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2026• Apoyo participando en la reunión convocada por SEGEPLAN para la entrega de lineamientos en el proceso de programación del anteproyecto del POA SESAN 2027.• Se apoyó participando en la reunión técnica para el análisis del Resultados Institucional y el Resultado Estratégico, con la participación del personal de SEGEPLAN, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación y las autoridades de la SESAN.• Apoyo participando en la capacitación virtual sobre el llenado de la caja de herramientas para el proceso de planificación operativa para el ejercicio fiscal 2027. |

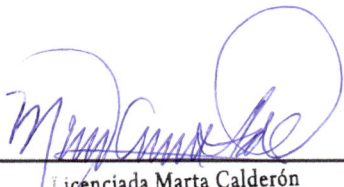
| | | |
|---|---|--|
| 2 | b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2026, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades superiores. • Apoyo en la elaboración de la nota conceptual para llevar a cabo la primera reunión de coordinación interinstitucional con los enlaces técnicos del POASAN para los procesos de planificación de SAN para el presente ejercicio fiscal. • Se apoyó en el análisis de la vinculación temática de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2026 específicamente al Plan de la Lucha contra la Malnutrición, se realizó la propuesta de las actividades presupuestarias identificadas por institución. • Se apoyó participando en el Taller de coordinación interinstitucional para el proceso de reprogramación del POASAN 2026, donde participaron los enlaces de las 18 instituciones involucradas en el proceso, asimismo se realizó la presentación de los lineamientos generales y operativos de reprogramación. Se contó con la participación de las autoridades de la SESAN y con acompañamiento de SEGEPLAN • Apoyo en la recopilación de los oficios de confirmación de estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2026, donde se brindó el seguimiento y acompañamiento a los enlaces técnicos de las instituciones. |
| 3 | c) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del informe de análisis del POASAN donde se emiten las alertas de la ejecución física y financiera de los programas vinculados a la SAN. • Apoyo en la elaboración del informe final de los resultados cualitativos y cuantitativos del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2025, para el traslado a las autoridades superiores para su revisión. • Apoyo en la revisión del Plan de Monitoreo y Evaluación del Plan de la Lucha contra la Malnutrición, donde se emitieron las observaciones al documento, para el efecto se realizaron reuniones de seguimiento con la coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración mensual del seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y actualización de las metas físicas del POASAN, correspondiente al mes de marzo del presente año. |
| 5 | e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo participando en el taller denominado "Alimentación en Contextos de Limitación: un análisis exploratorio del consumo alimentario en hogares del occidente guatemalteco". |

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo participando en las reuniones de seguimiento de la mesa de Gobierno Abierto en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2639 90192|0101
Licda. Heidi Yesenia Sumán Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
Dra. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____