

Informe de Actividades Marzo 2026

San Marcos 31 de marzo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2026-029
2. Nombre: Susan Marinely Meoño López de González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró y apoyó en el seguimiento de las diferentes actividades programadas del Plan Operativo Anual 2026 como Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria COMUSAN en la conmemoración del día mundial del agua del municipio de Río Blanco
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la encargada de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en la clasificación y distribución de los alimentos recaudados para seguir apoyando a los niños con DA, bajo peso y familias en riesgo a InSAN del municipio de Río Blanco
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró ficha de caracterización que contiene datos relevantes, como de Seguridad Alimentaria y Nutricional, actualización de mapeo de actores de las diferentes instituciones que participan en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Río Blanco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del informe de mapeo de actores, Ficha de Caracterización del municipio de Río Blanco y el plan de abordaje a la DA.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó y se dio seguimiento a la sensibilización sobre la importancia de la conformación de la COCOSAN en las diferentes comunidades del municipio de Río Blanco a los coordinadores de los COCODES.

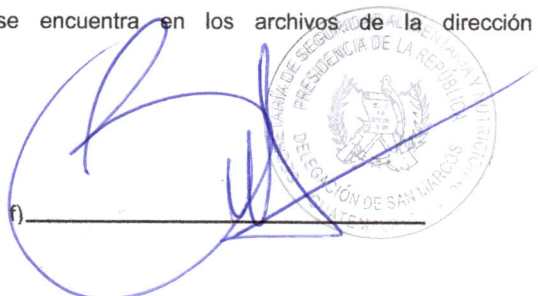
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el mes de marzo en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, reunión de La RED de protección de niñez y adolescencia y de la COMRED con la finalidad de seguir fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Río Blanco
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a diferentes centros educativos a las madres de familia que preparan la alimentación escolar brindándoles consejería en SAN del municipio de Río Blanco
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a la encargada de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en reunión interinstitucional para seguir fortaleciendo los Pilares en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Río Blanco
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a la encargada de la Oficina Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN del municipio de Río Blanco capacitándola sobre La Ley de SAN (Decreto 32-2005)
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en el mes marzo en las reuniones de mesas técnicas interinstitucional de Agua y Saneamiento y de Desnutrición Aguda para dar seguimiento a las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación de documentos de metas físicas del mes de marzo a la Delegación Departamental de San Marcos SESAN
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo programadas en el mes de marzo para información de metas físicas y entrega de planificaciones y bitácoras correspondientes al presente mes en la Delegación Departamental de San Marcos SESAN


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Susan Marinely Meoño López
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 23697

f) 
 DPI 2503 68447 1201

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____